COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA DI TRENTO
CAP 38060 - VIA S.MARIA, 36
TEL 0464 411250 – FAX 0464 413427
P.IVA E COD.FISC. 00369340229
e-mail: info@comune.volano.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

COMUNE DI VOLANO

GARA PER PUBBLICO INCANTO

RELATIVO AI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE DEI COMUNI DI VOLANO, BESENELLO E CALLIANO

PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

0 PREMESSE....4
1 ELEMENTO "OFFERTA TECNICA"....5
1.0 INTRODUZIONE....6
1.2 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL GRUPPO PER LA DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA'....7
2 CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA....9
ALL. 1 RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA....15
ALL. 2 MODELLO DOCUMENTAZIONE SERVIZI RELATIVI AD INTERVENTI AFFINI ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
ALL. 3 MODELLO ORGANIGRAMMA....18
ALL. 4 MODELLO RISORSE UMANE E STRUMENTALI....20
ALL. 5 MODELLO TEMPI PRESENZA IN CANTIERE....23
ALL. 6 MODELLO PROFESSIONALITÀ....25

* * * * *

DEFINIZIONI

Accettazione / Approvazione: atto / provvedimento con il quale il Comune di Volano dichiara di approvare una qualsiasi attività dell'Appaltatore;

Aggiudicatario: il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte formata dalla P.A.T.;

Aggiudicazione: atto conclusivo del procedimento di scelta del contraente con cui si rende pubblico l'esito dello stesso e si dichiara l'Aggiudicatario;

Appaltatore: il soggetto con il quale il committente ha stipulato il Contratto per lo svolgimento dei servizi di ingegneria di cui al presente appalto: "Servizi di direzione lavori, misura e contabilità relativi ai lavori di REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE DEI COMUNI DI VOLANO, BESENELLO E CALLIANO";

Bando: il documento con il quale la P.A.T. rende nota l'intenzione di aggiudicare questo appalto pubblico mediante procedura aperta.

Capitolato Speciale d'Oneri: il documento, avente codifica _____ "Capitolato Speciale D'Oneri", facente parte integrante del Bando di Gara, contenente le condizioni generali del Contratto di appalto che sarà stipulato fra il Comune di Volano e l'Aggiudicatario;

Commessa: l'opera oggetto dell'appalto: "Servizi di direzione lavori, misura e contabilità relativi ai lavori di **REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE DEI COMUNI DI VOLANO, BESENELLO E CALLIANO"**;

Commissione: la Commissione giudicatrice per la valutazione degli elementi rilevanti ai fini dell'aggiudicazione;

Committente: Comune di Volano;

Concorrente: ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata ai sensi di legge, che presenteranno offerta per la Gara;

Contratto: il Contratto di appalto che sarà stipulato fra il committente e l'Aggiudicatario;

Gruppo Coordinamento di direzione lavori, misura e contabilità: insieme di persone fisiche nominativamente indicate in sede di offerta dai concorrenti per l'espletamento del servizio d'ingegneria oggetto dell'appalto;

Mandatario: per i Concorrenti raggruppati, il componente che assume il ruolo di capofila dell'associazione temporanea di imprese;

Offerta: l'offerta "Tecnica" ed "Economica" che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara;

Parametri e criteri di valutazione delle offerte: questo documento, parte integrante dei Documenti di Gara, che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri motivazionali di valutazione delle Offerte e di scelta dell'Aggiudicatario;

P.A.T.: Stazione Appaltante/Amministrazione Aggiudicatrice delegata dal Comune di Volano allo svolgimento della gara ai sensi della LP 26/93;

Responsabile del Procedimento: la persona fisica incaricata dal Comune di Volano della gestione del Contratto.

* * * * *

CRITERI DI VALUTAZIONE

DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA

0 PREMESSE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 30 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Le, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi e sub-elementi, relativi pesi e sub-pesi, criteri e sub-criteri di valutazione:

	ELEMENTI E SUB-ELEMENTI	PESI E SUB-PESI	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE
		punteggio	
	TOTALE	100	
1	OFFERTA TECNICA	60	
1.1	ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - CAPACITA' PROFESSIONALI	20	
1.1.1	Esperienza di Settore e Adeguatezza al ruolo ricoperto dal Soggetto nominativamente indicato come Direttore dei Lavori	20	confronto a coppie Punteggio: 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande), 6 (preferenza massima).
1.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL GRUPPO DI DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ	40	
1.2.1	Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'Organigramma (completezza e congruità dei rapporti funzionali fra i componenti del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità) e caratteristiche di Qualità e Completezza delle modalità di organizzazione e gestione del Gruppo	8	confronto a coppie Punteggio: 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande), 6 (preferenza massima).
1.2.2	Consistenza Risorse umane e strumentali messe a disposizione per espletamento servizio	5	
1.2.3	Sistema informativo (compreso di autorilievo delle presenze in cantiere)	2	
1.2.4	Periodicità visite in cantiere su base settimanale	10	
1.2.5	Tempo permanenza in cantiere su base giornaliera	10	
1.2.6	Periodicità riunioni in cantiere anche di formazione	5	
2	OFFERTA ECONOMICA	40	
2.1	PREZZO	40	formula (2.1)

Per le prestazioni oggetto dell'appalto sono richieste le seguenti professionalità minime, a pena di esclusione:

A1) Direzione dei lavori, misura e contabilità:

Per l'espletamento del servizio in appalto, il concorrente deve mettere a disposizione, a pena di esclusione, **almeno altre 2 persone fisiche oltre al Direttore dei lavori (il Gruppo quindi dovrà essere costituito da minimo tre persone fisiche)**, che costituiranno il gruppo per la direzione dei lavori, misura e contabilità. Si precisa che il ruolo di Direttore dei lavori deve essere assunto da una sola persona fisica mentre le persone facenti parte del gruppo e che non rivestono personalmente il ruolo di Direttore dei lavori svolgono, a scelta del concorrente, le mansioni di cui agli articoli 114 e 115 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg..

I singoli soggetti facenti parte del gruppo di Direzione dei lavori, misura e contabilità potranno partecipare all'offerta di un solo Concorrente, pena l'esclusione di tutte le offerte cui hanno aderito.

Qualora l'amministrazione committente non stipuli il contratto per ragioni di pubblico interesse, l'aggiudicazione sarà da intendersi priva d'effetto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere dall'amministrazione alcunché a titolo d'indennizzo, risarcimento, rimborso spese o a qualsiasi altro titolo.

Nessun concorrente avrà diritto a compensi, premi ed indennità di sorta per la presentazione delle offerte.

I documenti costituenti l'offerta tecnica sono:

- la relazione tecnica illustrativa, articolata in punti e sottopunti secondo lo schema tipo di cui in allegato A
- ALLEGATO 1: modello sintesi Risorse Umane e Strumentali
- ALLEGATO 2: modello tempi presenza in cantiere
- ALLEGATO 3: modello professionalità

Ciascun documento deve costituire uno specifico fascicolo riportante il titolo soprascritto indicato dall'Amministrazione.

Per la formulazione dell'offerta tecnica, i concorrenti devono utilizzare gli allegati al presente elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte", oppure presentare un altro documento avente i medesimi contenuti. Detti allegati costituiscono parte integrante dell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte", e non meri modelli di dichiarazione, in quanto contengono elementi di valutazione (es. coefficiente correttivo) che non sono indicati nel testo dei parametri. A tale scopo gli allegati vengono forniti su supporto informatico per la relativa compilazione secondo le istruzioni ivi previste. Si invitano pertanto i concorrenti a inserire i dati richiesti sui fogli di calcolo messi a disposizione dall'Amministrazione ed a stampare tali allegati , sottoscrivendoli nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo paragrafo 1.0. Nel caso di mancato utilizzo dei suddetti allegati, contenenti elementi di valutazione (es. coefficiente correttivo), la Commissione procederà d'ufficio all'applicazione dei suddetti coefficienti correttivi.

Comporta l'esclusione dalla procedura la mancata presentazione della relazione tecnica e la mancata sottoscrizione della medesima secondo le modalità sotto riportate.

Comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 0 la mancata presentazione degli allegati n. 1, 2 e 3, la mancata sottoscrizione dei medesimi secondo le modalità sotto riportate e la non corretta e/o non completa compilazione dei medesimi secondo le istruzioni ivi riportate.

1 ELEMENTO "OFFERTA TECNICA"

1.0 Introduzione

L'offerta tecnica consiste nella presentazione della seguente documentazione:

a) la relazione tecnico illustrativa articolata in punti e sottopunti secondo lo schema tipo di cui in allegato A.

b) allegati dal n. 1 al n. 3 compilati secondo le modalità specificate in questo documento "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" ovvero in ciascuno dei singoli allegati;

La relazione tecnico-illustrativa di cui alla lett. a) sarà articolata dal concorrente in due sezioni corrispondenti ai sub-elementi 1.1 e 1.2 descritti ai successivi paragrafi 1.1 e 1.2.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta: dal concorrente, in caso di concorrente singolo; da tutti i professionisti associati, nel caso di associazione professionale; dal legale rappresentante in caso di società. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti; in caso di raggruppamento temporaneo non già costituito, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.=

Il Punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Provinciale, dopo la scadenza del temine di presentazione delle offerte secondo i criteri e sub criteri indicati nella tabella di cui al Paragrafo 0) esplicitati dettagliatamente in ciascuno dei successivi paragrafi 1.1 e 1.2 corrispondenti ai sub-elementi 1.1 e 1.2 .

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla procedura di gara, l'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione), per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto = 0, relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri concorrenti si attribuirà per questi ultimi la "preferenza massima". Qualora più concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi concorrenti si attribuirà "parità".

****

1.1 Adeguatezza dell'offerta - capacita' professionali

L'adeguatezza al ruolo e l'esperienza nel settore della persona fisica nominativamente indicata dal concorrente ad assumere il ruolo di Direttore dei lavori, devono essere dimostrate mediante la documentazione di un **numero massimo di tre servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Si intende come intervento affine un intervento di carattere edilizio, comprendenti le seguenti tipologie di lavorazioni: cat. 1c) o 1d), 1f) o 1g), 3a), 3b), 3c). La documentazione di ciascuno dei tre servizi ritenuti significativi NON dovrà avere, ai sensi dell'art. 29 comma 3 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. più di 6 (sei) facciate dattiloscritte su formato A4. Oltre a questa documentazione deve essere allegato e debitamente compilato l'allegato 3 compilato.

Il massimo totale delle facciate formato A4 per il punto 1.1. "Adeguatezza dell'offerta - capacita' professionali" è quindi di 18 (diciotto) (6+6+6) per i tre servizi unitamente all'allegato 3 debitamente compilato. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione tecnica e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

L'Amministrazione potrà operare controlli in merito alla veridicità dei contenuti della documentazione prodotta.

Nella descrizione dovranno essere riportate e ben specificate le informazioni di seguito riportate:

a) la descrizione, gli importi e le date di svolgimento degli incarichi ricoperti, relativi al ruolo di Direttore dei lavori;

b) lo stato di attuazione degli interventi cui si riferiscono gli incarichi;

c) descrizione dettagliata delle modalità operative di svolgimento degli incarichi indicati alla lett.a);

d) altri elementi sintetici che espongano le peculiarità delle attività svolte.

e) dichiarazione di aver concluso senza contestazioni da parte del committente, per almeno uno dei tre servizi documentati, la prestazione di Direttore dei lavori. Con la dizione "aver concluso" si intendono le Commesse per le quali è stato emesso il "Certificato di Collaudo" con esito favorevole ancorché non sia intervenuta la formale approvazione dello stesso, ovvero le Commesse siano state oggetto dell'applicazione dell'art. 230 del DPR 207/2010, nel qual caso, con riferimento alla "dimensione dell'opera", si prenderà l'importo oggetto dell'emissione dello stesso art. 230. Per Committenti Privati, le Commesse si riterranno ultimate se è stato emesso il relativo "Certificato di Agibilità" o equivalente Atto

Si specifica che sarà attribuito punteggio 0 (zero) come risulta dall'allegato 3, qualora il professionista indicato dal concorrente non dichiari di aver concluso, senza contestazioni da parte del committente, per almeno uno dei tre servizi documentati, la prestazione di Direzione dei lavori.

Con la dizione "aver concluso" si intendono le Commesse per le quali è stato emesso il "Certificato di Collaudo" con esito favorevole ancorché non sia intervenuta la formale approvazione dello stesso, ovvero le Commesse siano state oggetto dell'applicazione dell'art. 230 del DPR 207/2010, nel qual caso, con riferimento alla "dimensione dell'opera", si prenderà l'importo oggetto dell'emissione dello stesso art. 230. Per Committenti Privati, le Commesse si riterranno ultimate se è stato emesso il relativo "Certificato di Agibilità" o equivalente Atto.

1.2 Caratteristiche metodologiche dell'offerta: struttura Tecnico-Organizzativa del gruppo per la Direzione dei lavori, misura e contabilità.

Per il Punto 1.2 il concorrente dovrà redigere una relazione redatta su formato A4 che non dovrà avere più di 20 (venti) facciate dattiloscritte. Ai fini della valutazione non saranno prese in esame facciate, colonne e righe eccedenti i limiti sopra indicati. Saranno inoltre ammessi in un numero massimo di 5 (cinque), schemi, depliant, foto di supporto alle motivazioni riportate in relazione.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione tecnica e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

Nella relazione di cui al presente punto, il Concorrente descriverà e motiverà l'organizzazione del gruppo di Direzione dei lavori, misura e contabilità secondo lo schema di cui all'allegato B "Modello Organigramma".

Il Concorrente esporrà i rapporti funzionali fra i componenti del predetto Gruppo, dei quali dovrà indicare, in ciascuna casella dell'all. 1, i soggetti (dipendenti soci, amministratori, collaboratori a carattere continuativo, consulenti) che faranno parte del gruppo con la relativa qualificazione e le prestazioni che saranno affidate ai medesimi. I collegamenti funzionali tra i vari soggetti (Direttore dei lavori, Responsabile del procedimento, CSE, Appaltatore, ecc.) indicheranno in modo

inequivocabile come i soggetti del gruppo interagiscono tra di loro nel rispetto dei reciproci ruoli, e con l'esterno del gruppo per il tramite del Direttore dei lavori.

Il Concorrente indicherà, motivandole, le effettive risorse umane (personale) e strumentali (apparecchiature tecniche e software) che intende mettere a disposizione per l'espletamento della prestazione, indicandoli nei modelli di cui all'all. 1. Non saranno valutati i consulenti e i collaboratori a vario titolo utilizzati dal concorrente, ma non facenti parte specificatamente del gruppo di direzione lavori, misura e contabilità. Saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo ed esclusivamente le apparecchiature tecniche e software che sono funzionali rispetto alle prestazioni oggetto del servizio in appalto, il cui impiego viene adeguatamente motivato ed ulteriori rispetto alla seguente strumentazione di base ritenuta necessaria per l'espletamento dell'incarico, **che non viene valutata**:

- Apparecchiature tecniche
  PC fissi - PC portatili - tablet
  macchine fotografiche
  stampanti - plotter
  fotocopiatrici, fax, scanner
  telefoni, smartphone
- Software
  Sistemi operativi per PC: Windows XP Professional o equivalente
  Pacchetti Office o equivalente
  Software per grafica e presentazioni
  Autocad o equivalente
  Microsoft Project o equivalente
  Primus o equivalente

Si precisa che non saranno valutati in questo sub-elemento di valutazione il sistema informatico a supporto del sistema informativo di cui all'elemento sub. 1.2.3. L'utilizzo di tutti gli strumenti, le apparecchiature tecniche, i software si intendono senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione rispetto a quelli indicati nell'offerta economica e per tutta la durata della prestazione.

Nella relazione il Concorrente descriverà anche il Sistema Informativo che intende implementare per lo svolgimento dell'incarico oggetto di appalto, ivi compreso il sistema informatico di supporto al sistema informativo. Il Sistema Informativo rappresenta l'insieme dei processi, delle modalità e delle risorse, atto a garantire tempestivamente e appropriatamente la generazione, la raccolta, la distribuzione, l'archiviazione, il recupero e la disposizione finale di tutte le informazioni relative all'esecuzione dei lavori oggetto della prestazione. Il Sistema Informativo dovrà inoltre essere in grado di rilevare e mettere a disposizione del Committente, le presenze di tutto il personale presente in cantiere compreso quello facente parte del gruppo di Direzione dei lavori, misura e contabilità; il rilevamento dei soggetti del gruppo sarà coerente con l'autocertificazione prevista al presente paragrafo secondo le indicazioni di cui all'all. 2 "Modello tempi presenza in cantiere".

Nella relazione di cui al paragrafo 1.0, il Concorrente descriverà e motiverà le modalità di espletamento delle attività previste dal Capitolato Speciale d'Oneri, per ciascuna delle prestazioni oggetto dell'appalto e per ciascuna delle figure indicate nell'Organigramma redatto secondo il modello di cui all'allegato B. La descrizione delle "modalità" deve essere coerente con la descrizione sviluppata per la pianificazione delle attività del gruppo.

Le modalità organizzative e gestionali afferiscono al "*come*" ciascun componente del gruppo per la Direzione dei lavori, misura e contabilità, espleta la sua funzione di verifica dell'andamento dei lavori, in termini di azioni richieste dal Capitolato Speciale d'Oneri, di procedure adottate per le azioni da svolgere, di periodicità delle visite in cantiere, di tempo minimo di permanenza sul cantiere, di tempistica con cui sono svolte le riunioni di cantiere e predisposti i documenti, ecc…

Si sottolinea che la direzione lavori dovrà svolgersi nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 22 bis della L.P. 26/93 ossia: "1. Le amministrazioni aggiudicatrici devono garantire che la direzione lavori, prevista dall'articolo 22, assicuri la sorveglianza continuativa del cantiere, mediante la presenza quotidiana del direttore o di altro componente della direzione, per una durata non inferiore al 10 per cento delle ore lavorative giornaliere del cantiere.

2. Nelle funzioni di sorveglianza rientra la compilazione quotidiana del giornale dei lavori e la verifica del libro del personale ai fini della sicurezza e della regolarità del lavoro, previsto dall'articolo 43, comma 11".

Si provvederà all'esclusione del concorrente qualora dalle modalità organizzative e gestionali proposte per l'esecuzione delle prestazioni in appalto emerga il mancato rispetto del minimo inderogabile stabilito all'art. sopra citato.

In sede esecutiva, l'aggiudicatario auto-certificherà la presenza in cantiere dei soggetti del gruppo di lavoro, secondo quanto offerto, conscio della responsabilità cui va incontro per false dichiarazioni, secondo le disposizioni del DPR 445/00 e s.m.

****

2 CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata ai sensi dell'art. 30 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg con applicazione dei criteri e delle formule di cui all'allegato Q del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg, dove i fattori ponderali Pa, Pb, Pc e Pd previsti sono i seguenti:

Pa = 20 punti (capacità professionali secondo quanto stabilito al capitolo 1.1);

Pb = 40 punti (caratteristiche metodologiche dell'offerta secondo quanto stabilito al capitolo 1.2)

Pc = 40 punti (ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica]

il Punteggio Complessivo di Offerta $\mathbf{K_i}$ di ciascun Concorrente è quindi ottenuto sommando il punteggio degli elementi dell'offerta tecnica ed il punteggio degli elementi dell'offerta economica secondo la formula di seguito riportata:

$$\mathbf{K_i = Pa \times A_i + Pb \times B_i + Pc \times C_i}$$

Verrà dichiarato Aggiudicatario il Concorrente che avrà conseguito il punteggio $\mathbf{K_i}$ più elevato

1- Offerta tecnica – Coefficienti Ai, Bi

I coefficienti $\boldsymbol{A_i}$ *e* $\boldsymbol{B_i}$, compresi tra 0 ed 1, espressi in valori centesimali *approssimati alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è ≥ a 5,* sono determinati secondo il criterio del confronto a coppie, ai sensi dell'allegato Q del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg, che di seguito si sintetizzano:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni sub-elemento qualitativo/quantitativo riportato nella tabella del paragrafo 0 delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,……, N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte,

attribuisce un punteggio che varia da **<u>1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima)</u>**.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	…..	N
A							
B							
C							
D							
E							
…..							
N-1							

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ciascun sub – elemento:

- si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Il punteggio riparametrato viene quindi moltiplicato per il sub-peso relativo.
- Successivamente, per ciascuno dei due elementi 1.1 e 1.2 costituenti l'offerta tecnica, si sommano i punteggi riparametrati dei relativi sub – elementi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.
- Si precisa che, se nessuna offerta contiene come punteggio, per l'intera offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo puntggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica. Il punteggio totale viene quindi moltiplicato per il peso dell'offerta tecnica.

  L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica verrà determinata da una Commissione tecnica-giudicatrice nominata dalla Giunta Provinciale dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

****

Per i coefficienti **Ai** relativi agli elementi e sub-elemeti 1.1 saranno valutati i seguenti aspetti:

Sub-elemento 1.1.1	Esperienza di Settore e Adeguatezza al ruolo ricoperto del Soggetto nominativamente indicato come Direttore dei lavori	20

La valutazione del sub-elemento 1.1.1 avverrà come segue:

1. Si calcola per ciascun concorrente il punteggio **Pi** come risultante dal calcolo derivante dalla compilazione degli allegati 3;
2. Attribuendo, nel confronto a coppie, il punteggio:

1 (parità), se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è minore di 1/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;

2 (preferenza minima), se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 1/6 e minore di 2/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;

3 (preferenza piccola), se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 2/6 e minore di 3/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;

4 (preferenza media), se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 3/6 e minore di 4/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;

5 (preferenza grande), se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 4/6 e minore di 5/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;

6 (preferenza massima) se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 5/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj.

Fermo restando che per l'acquisizione di un punteggio diverso da 0, il professionista indicato dal concorrente deve dichiarare di aver concluso, senza contestazioni da parte del committente, almeno una prestazione di direzione dei lavori, misura e contabilità di un'opera edilizia, come specificato in precedenza, tutti i punteggi saranno attribuiti in misura proporzionale all'effettivo stato d'avanzamento dei lavori alla data di pubblicazione del bando attestato dal certificato di pagamento immediatamente precedente a tale data di pubblicazione.

****

Per i coefficienti **Bi** relativi agli elementi e sub-elementi 1.2 saranno valutati i seguenti aspetti:

Sub-elemento 1.2.1	Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'Organigramma (completezza e congruità dei rapporti funzionali fra i componenti del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità) e caratteristiche di Qualità e Completezza delle modalità di organizzazione e gestione del Gruppo	8

Con la seguente ripartizione:

Sub –elemento 1.2.1.1	Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'Organigramma (completezza e congruità dei rapporti funzionali fra i componenti del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità)	3

- Caratteristiche qualificanti si intende, con riferimento all'Organigramma di cui all'allegato B, la capacità, che emerge dalla relazione di cui all'allegato A con cui il gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità svolge la sua attività, con riferimento alla pianificazione delle attività di direzione lavori e alla sua attendibilità.
- Caratteristiche di completezza si intende il livello di dettaglio descrittivo delle caratteristiche qualificanti come sopra definite.
- Caratteristiche di congruità si intende l'insieme dei legami logici, sequenziali e temporali che caratterizzano i rapporti funzionali tra i componenti dell'Organigramma

Sub-elemento 1.2.1.2	Caratteristiche di Qualità e Completezza delle modalità di organizzazione e gestione del Gruppo	5

- Qualità si intende l'insieme degli aspetti di processo e di prodotto, che emergono dalla relazione di cui al paragrafo 1.0 con cui il Concorrente intende svolgere, relativamente alle modalità organizzative, alle tecniche, ai metodi e agli strumenti le singole prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto del Capitolato Speciale d'Oneri.
- Caratteristiche di completezza si intende il livello di dettaglio descrittivo delle caratteristiche di qualità come sopra definita.

Sub-elemento 1.2.2	Consistenza Risorse umane e strumentali messe a disposizione per espletamento servizio	5

Con la seguente ripartizione:

Sub-elemento 1.2.2.1	Consistenza Risorse umane	3
Sub-elemento 1.2.2.2	Consistenza Risorse strumentali	2

Consistenza Risorse si intende l'effettiva messa a disposizione delle stesse secondo le indicazioni di cui sopra.

Sub-elemento 1.2.3	Sistema informativo (compreso di autorilievo delle presenze in cantiere)	2

Caratteristiche di qualità si intende l'insieme degli aspetti di processo e di prodotto rilevanti ai fini del funzionamento del Sistema Informativo che emergono, con chiarezza e semplicità espositiva dalla relazione.

Sub-elemento 1.2.4	Periodicità visite in cantiere su base settimanale	10
Sub-elemento 1.2.5	Tempo permanenza in cantiere su base giornaliera	10
Sub-elemento 1.2.6	Periodicità riunioni in cantiere anche di formazione	5

La valutazione di ciascuno dei sub-elementi 1.2.1 (in dettaglio e separatamente 1.2.1.1, 1.2.1.2), 1.2.3 di cui sopra, avverrà attribuendo il punteggio **1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima)** secondo le indicazioni specificate in questo paragrafo.

La valutazione di ciascuno dei sub-elementi 1.2.2 (in dettaglio e separatamente 1.2.2.1 e 1.2.2.2), 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 di cui sopra, avverrà come segue:

Si calcola per ciascun concorrente il punteggio Pi come risultante dal calcolo derivante dalla compilazione degli allegati 1 e 2;

Attribuendo, nel confronto a coppie, il punteggio:

- **1 (parità),** se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è minore di 1/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;
- **2 (preferenza minima),** se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 1/6 e minore di 2/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;
- **3 (preferenza piccola)**, se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 2/6 e minore di 3/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;

- **4 (preferenza media)**, se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 3/6 e minore di 4/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;
- **5 (preferenza grande)**, se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 4/6 e minore di 5/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj;
- **6 (preferenza massima)** se la differenza tra i punteggi Pi e Pj dei due concorrenti posti a confronto è non minore di 5/6 del punteggio massimo tra Pi e Pj.

Si precisa che nella compilazione dell'Allegato 1 ad ogni addetto sarà attribuita una sola funzione quindi non è possibile utilizzare un addetto su più funzioni. Nello stesso modo non può essere assegnato più di un addetto alla medesima funzione. Qualora tali condizioni non fossero rispettate, si considererà il max punteggio per funzione e addetto

****

2- Offerta economica – Coefficienti Ci

b) L'attribuzione del coefficiente $\mathbf{C_i}$ dell'elemento "Prezzo" avverrà come segue**:**

$\mathbf{C_i}$	(per $R_i <= R_{med}$)	=	$0{,}85 \times \left(\frac{R_i}{R_{med}} \right)$
$\mathbf{C_i}$	(per $R_i > R_{med}$)	=	$\left[0{,}85 + 0{,}15 \times \left(\frac{R_i - R_{med}}{R_{\max} - R_{med}} \right) \right]$

(2.1)

Dove:

Ci coefficiente dell'offerta i-esima, approssimati alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è ≥ a 5.

Ri valore del ribasso del concorrente i-esimo

Rmed media aritmetica dei valori dei ribassi delle offerte dei concorrenti

Rmax valore massimo tra i ribassi delle offerte dei concorrenti

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg lettera e1), considerata la tipologia del servizio, il ribasso massimo ammissibile è fissato nella misura del 35,00 %. Qualsiasi valore di ribasso offerto superiore a tale limite, verrà automaticamente riportato al valore massimo ammissibile.

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, l'indicazione:

1. **del ribasso percentuale** offerto espresso in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara. Il ribasso percentuale deve essere espresso con due decimali dopo la virgola. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 2 (due) richiesti, verranno troncati e non saranno considerati. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0. Nel caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale quello in lettere;
2. dei **costi relativi alla sicurezza specifica aziendale** di cui all'art. 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il modello per la presentazione dell'offerta economica è allegato al bando di gara.

Ai fini della predisposizione delle offerte tecniche si allegano i seguenti modelli cui fare riferimento:

- ALLEGATO A: schema per la relazione tecnica illustrativa.
- ALLEGATO B: modello organigramma
- ALLEGATO 1: modello sintesi Risorse Umane e Strumentali
- ALLEGATO 2: modello tempi presenza in cantiere
- ALLEGATO 3: modello professionalità

All. A) Schema per la Relazione Tecnico Illustrativa

Contenuti della Relazione tecnico illustrativa

(Come previsto al paragrafo 1.0 del Documento

"*Parametri e Criteri di Valutazione delle Offerte*")

Allegato A

Schema per la Relazione tecnico illustrativa

1. ELEMENTO "OFFERTA TECNICA "

1.1. ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

1.1.1. Qualificazione e esperienza specifica in relazione al ruolo ricoperto, del soggetto nominativamente indicato Direttore dei lavori.

Breve commento motivato alla documentazione relativa ai servizi ritenuti significativi presentati dal concorrente.

1.2. STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL GRUPPO DI DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ

Questa sezione è dedicata a descrivere in linea generale:

- la sua organizzazione;
- i principali interventi che il Concorrente ha in corso di realizzazione, i relativi committenti.

1.2.1. Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'Organigramma (completezza e congruità dei rapporti funzionali fra i componenti del gruppo di di direzione dei lavori, misura e contabilità)

Descrizione motivata della struttura tecnico-organizzativa del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità e delle modalità di pianificazione delle attività previste dal Capitolato Speciale d'Oneri per la direzione dei lavori:

Indicazione dei rapporti funzionali fra i componenti del predetto gruppo, con la pianificazione delle attività (legami logici, sequenziali e temporali), le gerarchie e i tempi di risposta con riferimento al flusso delle informazioni di scambio tra le varie figure correlate alle problematiche di cantiere, in conformità allo schema riportato nell'allegato B "Modello organigramma".

Descrizione delle modalità di procedure attuate per lo svolgimento delle attività di direzione, monitoraggio e controllo in cantiere previste dal Capitolato Speciale d'Oneri

1.2.2. Consistenza Risorse umane e strumentali messe a disposizione per espletamento servizio

Descrizione motivata delle effettive risorse umane (dipendenti soci, amministratori, collaboratori a carattere continuativo, consulenti) riportate nell'allegato 1, che faranno parte del gruppo con la relativa qualificazione e le prestazioni che saranno affidate ai medesimi;

Descrizione motivata, con riferimento alle funzioni che le Risorse strumentali supportano, dell'uso delle apparecchiature tecniche e software per lo svolgimento della prestazione oggetto d'appalto riportate nell'allegato 1.

1.2.3. Caratteristiche di qualità del Sistema informativo (compreso di autorilievo delle presenze in cantiere).

Descrizione e modalità di funzionamento del Sistema informativo che il concorrente intende implementare in relazione ai rapporti funzionali interni ed esterni che si generano, nonché in relazione alle prestazioni svolte secondo le specifiche del Capitolato Speciale d'Oneri. Va descritto anche l'impianto informatico di supporto. Infine va descritta la modalità di autorilievo delle presenze dei soggetti del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità.

1.2.4. Periodicità visite in cantiere su base settimanale

Descrizione delle motivazioni relative alla periodicità delle visite in cantiere, come riportate nel modello di cui all'allegato 2, di ciascun componente del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità.

1.2.5. Tempo permanenza in cantiere su base giornaliera

Descrizione delle motivazioni relative al tempo minimo di permanenza sul cantiere, come riportate

nel modello di cui all'allegato 2, di ciascun componente del gruppo di di direzione dei lavori, misura e contabilità.

1.2.6. Periodicità riunioni in cantiere anche di formazione

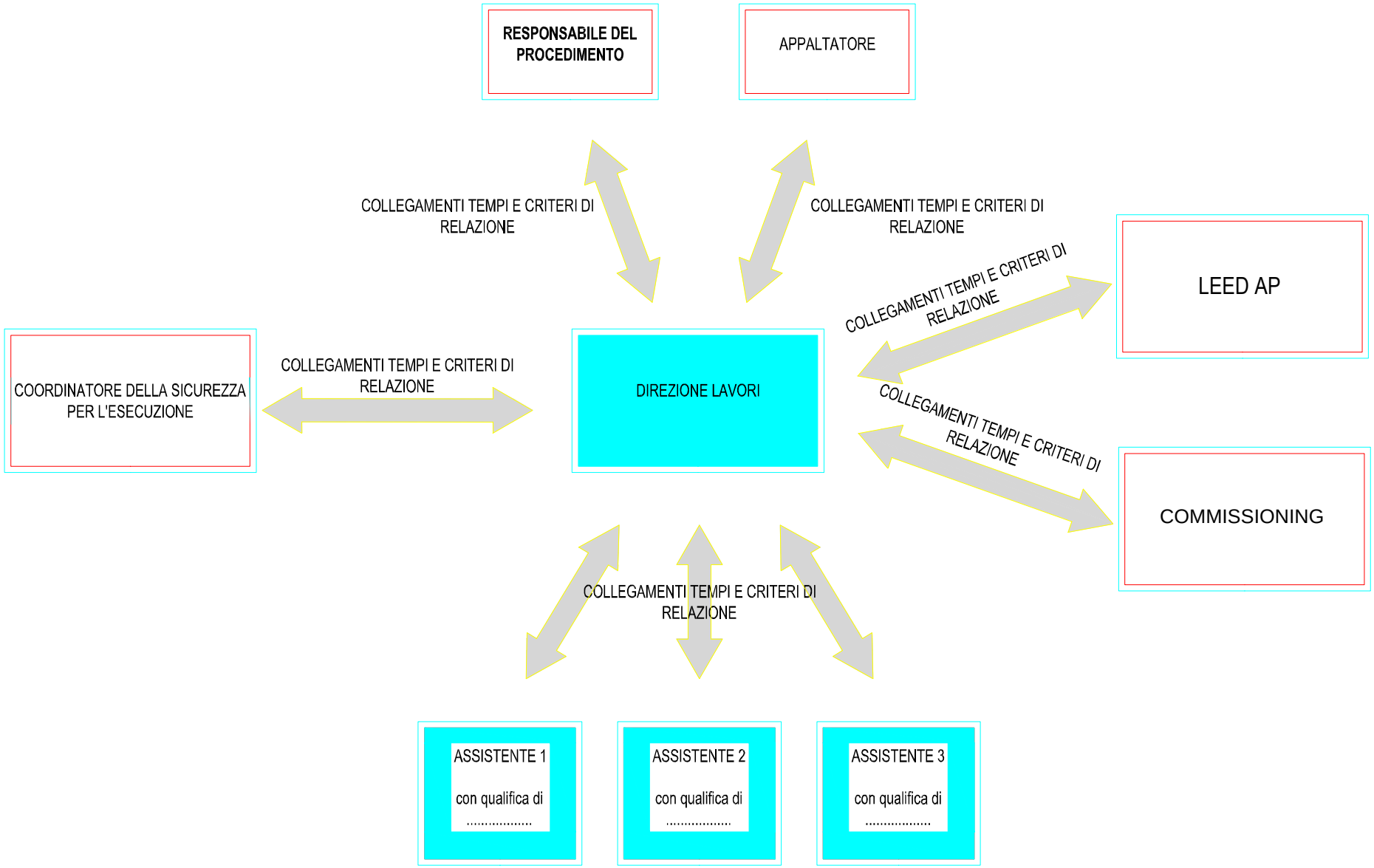
Descrizione delle motivazioni relative alla periodicità delle riunioni di cantiere anche di formazione, e contenuti della formazione, come riportate nel modello di cui all'allegato 2, di ciascun componente del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità.

All. B Modello organigramma

Modello organigramma

(Come previsto al paragrafo 1.2 del Documento

"*Parametri e Criteri di Valutazione delle Offerte*")


RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
APPALTATORE
COLLEGAMENTI TEMPI E CRITERI DI RELAZIONE
COLLEGAMENTI TEMPI E CRITERI DI RELAZIONE
LEED AP
COLLEGAMENTI TEMPI E CRITERI DI RELAZIONE
COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER L'ESECUZIONE
COLLEGAMENTI TEMPI E CRITERI DI RELAZIONE
DIREZIONE LAVORI
COLLEGAMENTI TEMPI E CRITERI DI RELAZIONE
COMMISSIONING
COLLEGAMENTI TEMPI E CRITERI DI RELAZIONE
ASSISTENTE 1
con qualifica di
.....
ASSISTENTE 2
con qualifica di
.....
ASSISTENTE 3
con qualifica di
.....

All. 1 Modello Risorse umane e strumentali

Modello Risorse umane e strumentali

(Come previsto al paragrafo 1.2 Documento

"*Parametri e Criteri di Valutazione delle Offerte*")

1.2.2.1	Consistenza Risorse umane – Gruppo Direzione Lavori, misura e contabilità			
			Collaboratori	
	Contratto	coefficiente correttivo per contratto	**n° componenti x contratto**	**totali x contratto**
1	Amministratore	100%		0,00
2	Socio	100%		0,00
3	Dipendente	100%		0,00
4	Collaboratorein via Continuativae/o componenteRT o ATI	60%		0,00
5	Consulente	30%		0,00
			Totale per contratto	**0,00**
	Funzione	coefficiente correttivo per funzione	**n° componenti x funzione**	**totali x funzione**
1	Direttore operativo abilitato	100%		0,00
2	Ispettore di cantiere abilitato	100%		0,00
3	Consulente specialista	60%		0,00
4	Informatico	50%		0,00
5	Innovazione	60%		0,00
			Totale per funzione	**0,00**
				TOTALE (Pi)
	TOTALE PUNTEGGIO - (per contratto+funzione)			**0,00**

NOTE	1 - Nelle caselle "n° componenti x contratto" si inserirà il numero delle Risorse utilizzato coerente con le descrizioni riportate nell'Organigramma di cui all'allegato 3
	2 - Nelle caselle intersezione "n° componenti x funzione" si inserirà il numero delle Risorse utilizzato coerente con le descrizioni riportate nell'Organigramma di cui all'allegato 3
	3 - Il totale delle Risorse inserite nelle caselle "contratto" deve essere uguale al totale delle risorse inserite nelle caselle "funzione" ed entrambi uguali al totale delle risorse riportate nell'Organigramma di cui all'allegato 3
	4 - Si precisa che qualora la Risorsa svolge più prestazioni, come risulta dall'Organigramma di cui all'allegato 3, dovrà essere inserito una sola volta. Qualora ciò non avvenisse d'ufficio la Commissione provvederà a valutarlo una sola volta
	5 - Qualora il Concorrente è un'ATI le Risorse si riferiscono ad ogni singolo soggetto costituente l'ATI secondo l'Organigramma di cui all'allegato 3
	6 - Il punteggio "Totale (Pi)" - "Totale per (contratto+funzione)", è ottenuto quale somma dei punteggi "Totale per contratto" + "Totale per funzione"

1.2.2.2	Strumenti, apparecchiature tecniche e software		
		Numero	Uso - motivazione
	dotazione di Apparecchiature tecniche		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Totale	0,00	
	coefficiente correttivo per funzione	50%	
	Totale Apparecchiature tecniche corretto	**0,00**	
	dotazione di Software		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Totale	0,00	
	coefficiente correttivo per funzione	50%	
	Totale Software corretto	**0,00**	
	TOTALE PUNTEGGIO (Pi)	**0,00**	
NOTE	1 - Nella colonna "Descrizione" si riporta l'indicazione del tipo di strumento considerato con riferimento alla relazione di cui all'allegato 1		
	2 - Nelle colonna "Numero" si indica con il numero di strumenti messi a disposizione		
	3 - Nella colonna "uso - motivazione" si riporta sinteticamente come è usato per la funzione cui assolve		
	5 - Si precisa che qualora lo strumento è al servizio di più prestazioni, verrà valutato una sola volta		

All. 2 Modello tempi presenza in cantiere

Modello tempi presenza in cantiere

(Come previsto al paragrafo 1.2 del Documento

"*Parametri e Criteri di Valutazione delle Offerte*")

	Descrizione	unità di misura	Gruppo Direzione dei lavori, misura e contabilità					
		ruolo	Direttore dei lavori	Direttore operativo abilitato	Ispettore di cantiere abilitato	Consulente specialista	TOTALE	TOTALE PUNTEGGI
1.2	**MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN APPALTO (metodi di controllo, tempi di presenza sul cantiere, ecc.)**	nome	...	...	...	...		**Pi**
1.2.4	**Periodicità visite in cantiere su base settimanale** (inserire nei campi presenza solo 0 o 1)	**giorni / settimana**						
	lunedì							
	martedì							
	mercoledì							
	giovedì							
	venerdì							
	sabato							
	domenica							
	TOTALE giornate/settimana di presenza in cantiere per soggetto		**-3,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3,00**	
	coefficiente correttivo per ruolo		100%	80%	50%	30%		
	ToTALE giornate/settimana di presenza in cantiere corretto		**-3,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3,00**	**-3,00**
1.2.5	**Tempo permanenza in cantiere su base giornaliera**	**ore / giorno**						
	lunedì							
	martedì							
	mercoledì							
	giovedì							
	venerdì							
	sabato							
	domenica							
	TOTALE ore di presenza/giorno in cantiere per soggetto		**-6,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-6,00**	
	coefficiente correttivo per ruolo		100%	80%	50%	30%		
	ToTALE ore di presenza/giorno in cantiere corretto		**-6,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-6,00**	**-6,00**
1.2.6	**Periodicità riunioni in cantiere anche di formazione** (intesa come numero di presenze mensili di ciascun soggetto indicato)	**numero / mese**						
	mese							
	TOTALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	coefficiente correttivo per ruolo		100%	80%	50%	30%		
	ToTALE ore di presenza/giorno in cantiere corretto		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
NOTE	1 - Il concorrente compilerà le colonne corrispondenti ai ruoli svolti, secondo le prestazioni che intende offrire							
	2 - La presenza in cantiere dei soggetti individuati ha peso diverso a seconda della prestazione che ciascun soggetto svolge secondo quanto indicato nella relazione e secondo le percentuali riportate nel coefficiente correttivo							
	3 - Si precisa che i giorni di presenza minima del Direttore quale requisito minimo inderogabile sono automaticamente dedotti dalla tabella							
	4 - Si precisa che le visite in cantiere sono da intendersi 1 al giorno a prescindere che sia ripetuta nell'arco della giornata; per questo motivo va inserito solo 0 o 1 nei relativi campi presenza							
	5 - Il totale delle Risorse inserite deve essere uguale a quello delle corrispondenti Risorse inserite nel Modello sintesi Risorse Umane e Strumentalidi cui all'allegato 4, ed entrambi uguali al totale delle risorse riportate nell'Organigramma di cui all'allegato 3							

All. 3 Modello Professionalità

Modello professionalità

(Come previsto al paragrafo 1.1 del Documento

"*Parametri e Criteri di Valutazione delle Offerte*")

	Professionalità (Descrizione)		Dimensione				
			Importo 1	Importo 2	Importo 3	Importo 4	
			< 1 mln	> 1 mln ma < 5 mln	> 5 mln ma < 10 mln	> 10 mln	
		coefficiente correttivo per dimensioni complessive	20%	50%	70%	100%	
1.1	**ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - CAPACITA' PROFESSIONALI**						
1.1.1	**Esperienza di Settore e Adeguatezza al ruolo ricoperto, del Soggetto nominativamente indicato come Direttore dei lavori**						
	nome:…….						
	Tipologia	coefficiente correttivo per tipologia					**Totale per tipologia**
1	Tipologia opere: lavorazioni: 1) cat. 1c o 1d + 2) cat 1f) o 1g) +3) cat. 3a), +4) cat. 3b), +5) cat 3c)	100%					0,00
2	Tipologia opere: tre delle tipologie 1) 2) 3) 4) 5) di cui al punto 1	80%					0,00
3	Tipologia opere: due delle tipologie 1) 2) 3) 4) 5) di cui al punto 1	50%					0,00
4	Tipologia opere: una delle tipologie 1) 2) 3) 4) 5) di cui al punto 1	20%					0,00
5	Tipologia opere: nessuna delle tipologie 1) 2) 3) 4) 5) di cui al punto 1	0%					0,00
	Totale per dimensioni	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	Funzione	coefficiente correttivo per funzione					**Totale per funzione**
1	Direttore dei lavori	100%					0,00
2	Direttore operativo/ispettore di cantiere	60%					0,00
3	Consulente specialista	30%					0,00
4							0,00
5							0,00
	Totale per (dimensioni+tipologia+funzione)	**0,00**					**0,00**

NOTE

1 - Nelle caselle intersezione "dimensione/tipologia" si inserirà il numero in massimo di 3 (tre) dei lavori seguiti coerente con le descrizioni riportate nella documentazione di cui all'allegato 2.

2 - Nelle caselle intersezione "dimensione/funzione" si inserirà il numero in massimo di 3 (tre) dei lavori seguiti coerente con le descrizioni riportate nella documentazione di cui all'allegato 2.

3 - Il totale dei Lavori inseriti nelle caselle "dimensione/tipologia" deve essere uguale al totale dei lavori nelle caselle "dimensione/funzione" ed entrambi uguali al totale dei Lavori, in massimo di 3 (tre) riportati nel modello di cui all'allegato 2.

4 - Si precisa che qualora il Soggetto nominativamente indicato svolge più di una delle prestazioni A1), come risulta dall'Organigramma di cui all'allegato 3, dovrà essere inserito una sola volta. Qualora ciò non avvenisse d'ufficio la Commissione provvederà a valutarlo una sola volta

5 - Qualora il Concorrente è un'ATI, i Soggetti nominativamente indicati che svolge una delle prestazioni A1) si riferiscono ad ogni singolo componente costituente l'ATI secondo l'Organigramma di cui all'allegato 3

6 - Il punteggio "Totale per (dimensioni+tipologia+funzione)" relativo a ciascun Soggetto prestatore del Servizio, è ottenuto quale somma dei punteggi "Totale per dimensione" + "Totale per tipologia" + "Totale per funzione".

Servizio di Direzione lavori concluso senza contestazioni da parte del committente:

Servizio: _____

Estremi ceritificato collaudo/ agibilità o equivalente: _____