

	<i>TITOLO DOCUMENTO</i>	<i>V. 4.1</i>
	TRACCIATO 290 DA ENTI	29/03/2012

# TRACCIATO 290 DA ENTI

	TITOLO DOCUMENTO	V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI	29/03/2012

## Sommario

Modifiche al tracciato .....	3
Tipo Record 'N0' – inizio flusso.....	4
Tipo Record 'N9' – fine flusso .....	5
Tipo Record 'N1' – inizio “ruolo” .....	5
Tipo Record 'N5' – fine “ruolo” .....	6
Tipo Record 'N2' – dati anagrafici debitore principale .....	6
Tipo Record 'N2' particolare – denominazione di recapito.....	9
Tipo Record 'NA' – partita IVA della fattura.....	9
Tipo Record 'NP' – nota sul documento .....	9
Tipo Record 'N3' – dati anagrafici cointestato.....	10
Tipo Record 'N4' – dati contabili del tributo .....	11
Tipo Record 'N6' – oneri .....	12
Tipo Record 'SE' – servizio mense .....	12
Tipo Record 'N4' particolare – note sul documento.....	12
Struttura del file .....	12
Esempi di fornitura .....	12

	TITOLO DOCUMENTO	V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI	29/03/2012

## Modifiche al tracciato

**29/03/2012 – Ver. 4.1**

Introdotta campo emissione ed anno emissione su record N0

	TITOLO DOCUMENTO		V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI		29/03/2012

**Nota:** i dati che nella colonna "F/O" hanno una "O" sono obbligatori, quelli con una "F" sono facoltativi (e gestiti in procedura Entrate). I restanti dati, se non in possesso dell'Ente, vanno inseriti rispettando il tipo (0 per numerico "N" e spazio per alfanumerico "AN"). I campi non considerati dalla procedura ma presenti nella documentazione originaria del CNC sono indicati come "Non utilizzato" nella colonna "Contenuto".

## Tipo Record 'N0' – inizio flusso

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N0'
3	7	5	N	O	Cod. Ente Impositore	Codice Ente nazionale
8	15	8	N	O	Data invio flusso	Formato SSAAMMGG
16	17	2	AN	F	Codice imposta/servizio	Imposta/servizio da collegare all'Ente
18	27	10	AN	F	Progressivo determina	Numero della determina con cui l'Ente impositore ha deliberato l'invio del flusso. Formato da: anno (2) + numero (5) + progressivo emissione (3)
28	33	6	N	O	Numero Emissione	Numero dell'emissione con cui l'Ente impositore ha inviato il carico.
34	37	4	N	O	Anno dell'emissione	Anno dell'emissione con cui l'Ente impositore ha inviato il carico.
38	290	253	AN		Filler	Spazio a disposizione

	TITOLO DOCUMENTO				V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI				29/03/2012

## Tipo Record 'N9' – fine flusso

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N9'
3	7	5	N	O	Cod. Ente Impositore	Lo stesso del record 'N0'
8	14	7	N	O	Totale record	Numero di record globale presenti nel file, compreso 'N0' e 'N9'
15	21	7	N	O	Totale record N1	Numero di record 'N1'
22	28	7	N	O	Totale record N2	Numero di record 'N2'
29	35	7	N	O	Totale record N3	Numero di record 'N3'
36	42	7	N	O	Totale record N4	Numero di record 'N4'
43	49	7	N	O	Totale record N5	Numero di record 'N5'
50	56	7	N	O	Totale record N6	Numero di record 'N6'
57	63	7	N	O	Totale record NP	Numero di record 'NP'
64	70	7	N	O	Totale record NA	Numero di record 'NA'
71	77	7	N	O	Totale record SE	Numero di record 'SE'
78	290	213			Filler	Spazio a disposizione

## Tipo Record 'N1' – inizio “ruolo”

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N1'
3	8	6	N	F	Comune iscrizione a ruolo	Codice Provincia (3) + codice Comune (3) CNC
9	10	2	N	F	Progressivo minuta	Parte da 1 e aumenta di 1 per ogni record N1 di ogni fornitura
11	11	1	N	O	Tipo Ruolo	1 = Normale (Entrate ordinarie) 4 = Speciale (Entrate coattive), SEMPRE in abbinamento a campo “Tipo ruolo-2” a posizione 18
12	15	4	N	F	Numero ruolo	Numero del ruolo
16	17	2	N	O	Numero Rate	Numero delle rate per il pagamento
18	18	1	N	O	Tipo ruolo -2	0 = Entrate ordinarie 1 = Entrate coattive, SEMPRE in abbinamento al campo “Tipo ruolo” a posizione 11
19	22	4	N	F	Codice Sede	Non utilizzato
23	23	1	N	F	Tipo Compenso	Non utilizzato
24	41	18		F	Filler	Spazio a disposizione
42	42	1	AN	F	Ruolo ICIAP	Non utilizzato
43	44	2	AN	F	Nr.Convenzione	Non utilizzato
45	45	1	AN	F	Flag articolo	Non utilizzato

	TITOLO DOCUMENTO				V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI				29/03/2012

46	290	245	AN		Filler	Spazio a disposizione
----	-----	-----	----	--	--------	-----------------------

## Tipo Record 'N5' – fine “ruolo”

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N5'
3	8	6	N	F	Comune iscrizione a ruolo	Codice Provincia (3) + codice Comune (3) CNC
9	10	2	N	F	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N1' precedente
11	17	7	N	O	Totale record ruolo	Numero di record del ruolo, compresi 'N1' e 'N5'
18	24	7	N	O	Totale record N2	Numero di record 'N2' del ruolo
25	31	7	N	O	Totale record N3	Numero di record 'N3' del ruolo
32	38	7	N	O	Totale record N4	Numero di record 'N4' del ruolo
39	53	15	N	O	Imposta	Totale Imposta
54	60	7	N	O	Totale record N6	Numero di record 'N6' del ruolo
61	67	7	N	O	Totale record NP	Numero di record 'NP' del ruolo
68	74	7	N	O	Totale record NA	Numero di record 'NA' del ruolo
75	81	7	N	O	Totale record SE	Numero di record 'SE' del ruolo
82	290	209	AN		Filler	Spazio a disposizione

## Tipo Record 'N2' – dati anagrafici debitore principale

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N2'
3	8	6	N	F	Comune iscrizione a ruolo	Codice Provincia (3) + codice Comune (3) CNC
9	10	2	N	F	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N1' precedente
11	24	14	AN	F	Codice partita	Codice della partita, univoco per ogni fornitura
25	40	16	AN	O	Codice Fiscale	Codice Fiscale o Partita IVA . Se assente, salvo diversi accordi, non sarà effettuata la proposta di addebito.
41	50	10	N	F	Numero Contribuente	Vecchio codice esattoriale del Contribuente. Se fornito, deve essere lo stesso a parità di codice fiscale/partita iva.
51	56	6	N	F	Codice indirizzo intestatario	Non utilizzato
57	86	30	AN	O	Indirizzo intestatario	Indirizzo dell'intestatario
87	91	5	N	F	Numero civico intestatario	Numero civico dell'indirizzo dell'intestatario (se non inserito nel campo “indirizzo intestatario”)
92	93	2	AN	F	Lettera del civico intestatario	Lettera del numero civico dell'indirizzo dell'intestatario (se non inserito nel campo “indirizzo intestatario”)

	TITOLO DOCUMENTO					V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI					29/03/2012

94	99	6	N	F	Km intestatario	Chilometro dell'indirizzo dell'intestatario (se non inserito nel campo "indirizzo intestatario")
100	104	5	N	O	CAP intestatario	CAP del Comune dell'intestatario
105	108	4	AN	O	Codice belfiore intestatario	Codice belfiore del Comune dell'intestatario
109	129	21	AN	F	Località intestatario	Non utilizzato
130	135	6	N	F	Codice indirizzo recapito	Se = '123456', esiste un ulteriore 'N2' con la denominazione di recapito. In questo caso i dati di recapito successivi (evidenziati in verde) devono essere valorizzati.
136	165	30	AN	F	Indirizzo recapito	Se presente, ha priorità sull'indirizzo intestatario per la spedizione dell'avviso
166	170	5	N	F	Numero civico recapito	Numero civico dell'indirizzo di recapito (se non inserito nel campo "indirizzo recapito")
171	172	2	AN	F	Lettera del civico recapito	Lettera del numero civico dell'indirizzo di recapito (se non inserito nel campo "indirizzo recapito")
173	178	6	N	F	Km recapito	Chilometro dell'indirizzo di recapito (se non inserito nel campo "indirizzo recapito")
179	183	5	N	F	CAP recapito	CAP del Comune di recapito
184	187	4	AN	F	Codice belfiore recapito	Codice belfiore del Comune di recapito

	TITOLO DOCUMENTO					V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI					29/03/2012

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
188	208	21	AN	F	Località recapito	Non utilizzato
209	209	1	N	O	Natura Giuridica	1 = Persona fisica 2 = Persona non fisica
DEFINIZIONE CAMPI PER PERSONE FISICHE						
210	233	24	AN	O	Cognome	Cognome
234	253	20	AN	O	Nome	Nome
254	254	1	A	O	Sesso	M = maschio F = femmina
255	262	8	N	O	Data Nascita	Formato GGMMAAAA
263	266	4	AN	O	Codice belfiore Comune nascita	Codice belfiore del Comune di nascita
267	285	19	AN	F	Filler	Spazio a disposizione
286	286	1	AN	F	Tipo debitore	N = non esiste alcun cointestato C = esiste almeno 1 cointestato (record 'N3')
287	290	4	AN	F	Filler	Spazio a disposizione
DEFINIZIONE CAMPI PER PERSONE NON FISICHE						
210	285	76	AN	O	Denominazione	Ragione Sociale
286	286	1	AN	F	Tipo debitore	N = non esiste alcun cointestato C = esiste almeno 1 cointestato (record 'N3')
287	290	4	AN		Filler	Spazio a disposizione



	TITOLO DOCUMENTO				V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI				29/03/2012

## Tipo Record 'N2' particolare – denominazione di recapito

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N2'
3	8	6	N	O	Comune iscrizione a ruolo	Lo stesso di 'N2' collegato
9	10	2	N	O	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N2' collegato
11	24	14	AN	O	Codice partita	Lo stesso di 'N2' collegato
25	40	16	AN	O	Codice Fiscale	Lo stesso di 'N2' collegato
41	116	76	AN	O	Denominazione recapito	Denominazione del recapito che, insieme ai dati evidenziati in verde nel 'N2' collegato, sarà prioritaria per la spedizione dell'avviso.
117	290	174	AN		Filler	Spazio a disposizione

## Tipo Record 'NA' – partita IVA della fattura

**Nota:** gestito solo per alcuni utenti

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'NA'
3	8	6	N	O	Comune iscrizione a ruolo	Lo stesso di 'N2' collegato
9	10	2	N	O	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N2' collegato
11	24	14	AN	O	Codice partita	Lo stesso di 'N2' collegato
25	35	11	AN	O	Partita IVA della fattura	Partita IVA della fattura
36	290	255	AN		Filler	Spazio a disposizione

## Tipo Record 'NP' – nota sul documento

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	F	Tipo Record	Fisso 'NP'
3	8	6	N	F	Comune iscrizione a ruolo	Codice Provincia (3) + codice Comune (3) CNC
9	10	2	N	F	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N2' precedente
11	24	14	AN	F	Codice partita	Codice della partita, univoco per ogni fornitura
25	104	80	AN	F	Descrizione nota 1	Descrizione testo nota sul documento
105	184	80	AN	F	Descrizione nota 2	Descrizione testo nota sul documento
185	264	80	AN	F	Descrizione nota 3	Descrizione testo nota sul documento
265	290	26	AN		Filler	Spazio a disposizione

	TITOLO DOCUMENTO					V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI					29/03/2012

## Tipo Record 'N3' – dati anagrafici cointestato

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N3'
3	8	6	N	F	Comune iscrizione a ruolo	Codice Provincia (3) + codice Comune (3) CNC
9	10	2	N	F	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N1' precedente
11	24	14	AN	F	Codice partita	Codice della partita, univoco per ogni fornitura
25	40	16	AN	O	Codice Fiscale	Codice Fiscale o Partita IVA
41	46	6	N	F	Codice indirizzo	Non utilizzato
47	76	30	AN	O	Indirizzo principale	Indirizzo principale del cointestato
77	81	5	N	F	Numero civico	Numero civico dell'indirizzo del cointestato (se non inserito nel campo "indirizzo principale")
82	83	2	AN	F	Lettera del civico	Lettera del numero civico dell'indirizzo del cointestato (se non inserito nel campo "indirizzo principale")
84	89	6	N	F	Km	Chilometro dell'indirizzo del cointestato (se non inserito nel campo "indirizzo principale")
90	94	5	N	O	CAP cointestato	CAP del Comune del cointestato
95	98	4	AN	O	Codice belfiore cointestato	Codice belfiore del Comune del cointestato
99	119	21	AN	F	Località	Non utilizzato
120	125	6	N	F	Codice indirizzo recapito	Non utilizzato
126	155	30	AN	F	Indirizzo alternativo	Indirizzo alternativo del cointestato
156	160	5	N	F	Numero civico alternativo	Numero civico dell'indirizzo alternativo (se non inserito nel campo "indirizzo alternativo")
161	162	2	AN	F	Lettera del civico alternativo	Lettera del numero civico dell'indirizzo alternativo (se non inserito nel campo "indirizzo alternativo")
163	168	6	N	F	Km alternativo	Chilometro dell'indirizzo alternativo (se non inserito nel campo "indirizzo alternativo")
169	173	5	N	F	CAP alternativo	CAP del Comune alternativo
174	177	4	AN	F	Codice belfiore alternativo	Codice belfiore del Comune alternativo
178	198	21	AN	F	Località alternativa	Non utilizzato
199	199	1	N	O	Natura Giuridica	1= Persona fisica 2=Persona non fisica
DEFINIZIONE CAMPI PER PERSONE FISICHE						
200	223	24	AN	O	Cognome	Cognome
224	243	20	AN	O	Nome	Nome
244	244	1	A	O	Sesso	M = maschio F = femmina

	TITOLO DOCUMENTO					V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI					29/03/2012

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
245	252	8	N	O	Data Nascita	Formato GGMMAAAA
253	256	4	AN	O	Codice belfiore Comune nascita	Codice belfiore del Comune di nascita
257	290	34	AN		Filler	Spazio a disposizione
DEFINIZIONE CAMPI PER PERSONE NON FISICHE						
200	275	76	AN	O	Denominazione	Ragione Sociale
276	285	10	N	F	Numero Contribuente	Non utilizzato
286	290	5	AN		Filler	Spazio a disposizione

## Tipo Record 'N4' – dati contabili del tributo

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N4'
3	8	6	N	F	Comune iscrizione a ruolo	Codice Provincia (3) + codice Comune (3) CNC
9	10	2	N	F	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N1' precedente
11	24	14	AN	F	Codice Partita	Lo stesso di 'N2' precedente
25	28	4	N	O	Anno Riferimento	Anno di riferimento del tributo
29	32	4	N	O	Codice Tributo	Codice del tributo
33	45	13	N	F	Imponibile	Non utilizzato
46	58	13	N	O	Imposta	Importo del tributo, espresso in centesimi di Euro. Esempio: se l'importo è 103,54 si scriverà 10354
59	60	2	N	F	Numero semestri	Non utilizzato
61	68	8	N	F	Data decorrenza interessi	Non utilizzato
69	70	2	N	F	Codice reparto	Non utilizzato
71	145	75	AN	F	Informazioni sul tributo	Informazione di dettaglio del tributo (mq, indirizzo, importo unitario, ecc.)
146	178	33	AN	F	Informazioni sul ruolo	Non utilizzato
179	284	106		F	Filler	Spazio a disposizione
285	285	1	AN	F	Indicatore	Se = '*', il campo sottostante viene preso come categoria (tipicamente per la TARSU)
286	290	5	AN	F	Categoria	Codice categoria (vd. sopra)

	TITOLO DOCUMENTO				V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI				29/03/2012

## Tipo Record 'N6' – oneri

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	F	Tipo Record	Fisso 'N6'
DEFINIZIONE TABELLE ONERI (OCCURS 10)						
3	5	3	AN	F	Codice onere	Codice onere (es. MORA "101")
6	13	8	N	F	Data onere	Data di nascita dell'onere (nel formato AAAAMMGG)
14	20	7	N	F	Importo onere	Importo dell'onere (con ultime 2 cifre centesimali)
253	290	38	AN		Filler	Spazio a disposizione

## Tipo Record 'SE' – servizio mense

**Nota:** attualmente utilizzato solo per Soris per trasferire le note dal bonario all'intimazione

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	F	Tipo record	Fisso 'N6'
3	8	6	N	F	Comune	Codice ente
9	10	2	N	F	Minuta	Progressivo minuta (da tipo record N1 del 290 originario)
11	24	14	AN	F	Partita	Numero partita (da tipo record N2 del 290 originario)
25	28	4	AN	F	Riferimento tributo	Anno riferimento tributo (da tipo record N4 del 290 originario)
29	32	4	AN	F	Codice tributo	Codice tributo (da tipo record N4 del 290 originario)
33	33	1	AN	F	Indicativo nota	Indicativo nota (da tipo record N4 del 290 originario)
34	113	80	AN	F	Descrizione nota	Descrizione nota (da tipo record N4 del 290 originario)
114	290	177	AN		Filler	Spazio a disposizione

	TITOLO DOCUMENTO	V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI	29/03/2012

## **GESTIONE NOTE SU DOCUMENTO**

Le note sul documento sono inseribili tramite uno o più record N4 (fino ad un massimo di 10 record) con anno di riferimento e codice tributo = 0 + 225 caratteri di note (ed un filler finale di 33 caratteri) per un totale di **2250** caratteri per ogni documento.

Il file è un sequenziale, per cui le note saranno considerate nell'ordine digitato.

### **Tipo Record 'N4' particolare – note sul documento**

Da	A	Lun	Tipo	F/O	Descrizione	Contenuto
1	2	2	AN	O	Tipo Record	Fisso 'N4'
3	8	6	N	F	Comune iscrizione a ruolo	Codice Provincia (3) + codice Comune (3) CNC
9	10	2	N	F	Progressivo minuta	Lo stesso di 'N1' precedente
11	24	14	AN	F	Codice Partita	Lo stesso di 'N2' precedente.
25	28	4	N	O	Anno Riferimento	Fisso '0000'
29	32	4	N	O	Codice Tributo	Fisso '0000'
33	257	225	AN	O	Note	Testo sequenziale libero
258	290	33	AN		Filler	Spazio a disposizione

	TITOLO DOCUMENTO	V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI	29/03/2012

## Struttura del file

Il file può essere composto da uno o più ruoli riferiti comunque alla stessa scadenza prima rata.

Ciascun blocco **"RUOLO"** è formato dai seguenti records :

**N1** - E' il record che identifica il ruolo, deve essere unico. Deve essere sempre presente.

**N2** - E' il record che descrive i dati anagrafici dell'intestatario del debito. Deve essere sempre presente.

**NP**- E' il record che riposta la descrizione delle eventuali note del documento.

**N3** - E' il record che descrive i dati anagrafici del cointestato. Può essere presente e multiplo ed è riferito ai soli N4 (tributi) che lo seguono.

**N4** - E' il record che riporta le informazioni contabili, deve essere sempre presente e seguire il record N2.  
Devono essere registrati tanti records N4 per quanti sono i tributi del debitore.

**SE** - Specifico per Soris: contiene le note originarie del servizio mense.

**N6** - Contiene le informazioni degli oneri delle ingiunzioni.

**N5** - E' il record che chiude il RUOLO e ne riepiloga il contenuto. Deve essere unico, sempre presente e registrato come ultimo record.

Ogni **FILE** deve iniziare con un record di testa e terminare con un record di coda e precisamente:

**N0** - E' il record registrato a inizio del file e riporta i dati generali della fornitura,  
**la mancanza di questo record causa lo scarto dell'intera fornitura.**

**N9** - E' il record registrato a fine file e riporta i dati riepilogativi della fornitura,  
**la mancanza di questo record causa lo scarto dell'intera fornitura.**

	TITOLO DOCUMENTO	V. 4.1
	TRACCIATO 290 DA ENTI	29/03/2012

## Esempi di fornitura

**Esempio n. 1** Si ipotizza l'invio di un supporto contenente l'iscrizione in un solo ruolo di 10 contribuenti, ognuno iscritto per un tributo.

N0 Primo record del File

N1 Record che descrive il ruolo

N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente

N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente

N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente

N4 Record che descrive i dati contabili del 2° contribuente

N2 e N4 si ripetono altre 8 volte per descrivere i dati anagrafici e contabili dei rimanenti 8 contribuenti.

N5 Record che chiude e riepiloga il ruolo

N9 Ultimo record del file

**Esempio n. 2** Si ipotizza l'invio di un supporto contenente due ruoli, il primo con 10 contribuenti, il secondo con 4 contribuenti, ogni contribuente del primo ruolo e' iscritto per un tributo, i contribuenti del secondo ruolo per due tributi.

N0 Primo record del File

N1 Record che descrive il primo ruolo

N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente

N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente

N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente

N4 Record che descrive i dati contabili del 2° contribuente

N2 e N4 si ripetono altre 8 volte per descrivere i dati anagrafici e contabili dei rimanenti 8 contribuenti.

N5 Record che chiude e riepiloga il primo ruolo

N1 Record che descrive il secondo ruolo

N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente

N4 Record che descrive la contabile del 1° contribuente

N4 Record che descrive la seconda contabile del 1° contribuente

N2 e N4 e N4 si ripetono altre 4 volte per descrivere i dati anagrafici e contabili dei rimanenti 4 contribuenti.

N5 Record che chiude e riepiloga il secondo ruolo

N9 Record che chiude il FILE