



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti



Servizio Appalti

Via Dogana, 8 - 38122 Trento  
☎ 0461.496444 - ☎ 0461.496422  
serv.appalti@pec.provincia.tn.it

Trento, **14 NOV. 2016**

Verbale n. **1734**

Prot. n. S171/16/ **608541** /3.5/850-2016

**Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA L.P. 2/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO, RECAPITO E RENDICONTAZIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO - N. 2 LOTTI.**

**SECONDA SEDUTA DI GARA**

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di novembre (10/11/2016) ad ore quattordici e quarantotto minuti circa (14.48) a Trento, presso l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, Sala Aste, sita in Via Dogana n. 8, della Provincia Autonoma di Trento, con sede legale in 38122 Trento, Piazza Dante, n. 15, codice fiscale n. 00337460224, alla presenza del dott. Alessandro Osler, dirigente di Trentino Riscossioni S.p.A., domiciliato per la carica in Trento, presso la sede della Provincia medesima, che interviene ed agisce in qualità di Presidente della gara, giusta delega del Dirigente del Servizio Entrate, Finanza e Credito della Provincia autonoma di Trento, dott.ssa Paola Piasente prot. n. S016/5016/516977/24/83/09 di data 4 ottobre 2016, ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale di data 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg. e s.m. e della deliberazione della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998, alla presenza e con l'assistenza dei testimoni dott.ssa Manuela Gottardi e dott.ssa Sara Fontana, entrambe per conto della Provincia Autonoma di Trento, domiciliate presso la sede della Provincia medesima, si è tenuta la seconda seduta di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Si dà atto che il Presidente di gara sopra individuato ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 596389 dd 10/11/2016, prevista dal Piano di prevenzione della

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Alessandro Osler -

**I TESTIMONI**

- dott.ssa Manuela Gottardi -

- dott.ssa Sara Fontana -

corruzione 2016/2018 della Provincia Autonoma di Trento, in merito all'insussistenza, per quanto di propria conoscenza, di alcun impedimento a presiedere la seduta di gara.

Sono presenti in sala i rappresentanti degli operatori economici offerenti indicati nell'elenco compilato e allegato al presente verbale (allegato A), le cui deleghe necessarie per l'identificazione personale sono dimesse agli atti del protocollo provinciale n. 596240 e n. 596317 dd 10/11/2016, ancorché non materialmente allegate al presente verbale.

Il Presidente sopra individuato:

a) assume la presidenza della gara oggetto del presente verbale, dichiara aperta la seduta, richiama l'attenzione dei componenti sull'oggetto della medesima dando atto che il verbale n. 1712/16 prot. n. S171/16/535864/3.5/850-2016 di data 13 ottobre 2016, relativo alla precedente seduta pubblica di gara, si intende integralmente richiamato dal presente;

b) fa presente che nel corso della prima seduta pubblica di gara si è dato atto che risultavano pervenute n. 2 offerte per il Lotto 1 e n. 2 offerte per il Lotto 2 e che si è proceduto alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti;

c) rivela che la prima seduta di gara è stata sospesa al fine di incaricare il Servizio Appalti di attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016, chiedendo con riferimento al Lotto 1:

- al Concorrente costituendo RTI **Harvard Group S.r.l.** di indicare nel documento di gara unico europeo (DGUE) la propria posizione in merito alla situazione di fallimento (lettera a), liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d) e di indicare a pagina 11 del suddetto documento, i servizi relativi alla prestazione secondaria (servizio di rendicontazione);

- al Concorrente costituendo RTI **Nexive S.p.A.** (RTI) di indicare nel documento di gara unico europeo (DGUE) la propria posizione in merito alla situazione di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d) e di indicare a pagina 11 del suddetto documento dei servizi relativi alla prestazione secondaria (servizio di rendicontazione);

con riferimento al Lotto 1 e al Lotto 2:

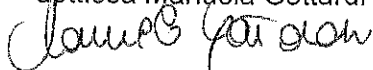
---

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Alessandro Osler -

**I TESTIMONI**

- dott.ssa Manuela Gottardi-



2

- dott.ssa Sara Fontana -



- al Concorrente **SMMART POST S.R.L.** di produrre la polizza fideiussoria (sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2) sottoscritta in originale da parte del soggetto garante, così come la dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la polizza medesima, come prescritto a pagina 15 dal bando integrale di gara;

c1) dà atto che con nota prot. n. S171/2016/548290/3.5-850-2016 dd 20/10/2016 il Servizio Appalti ha chiesto al concorrente costituendo RTI Nexive S.p.A. e Harvard Group S.r.l. di procedere alla regolarizzazione sopra indicata entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla gara;

c2) dà atto, altresì, che con nota prot. n. S171/2016/548289/3.5/850-2016 dd 20/10/2016 il Servizio Appalti ha chiesto al concorrente **SMMART POST S.R.L.** di procedere alla regolarizzazione sopra indicata entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla gara;

c3) dà atto che, a seguito della richiesta di cui al precedente punto c1) il concorrente costituendo RTI Nexive S.p.A. e Harvard Group S.r.l. ha prodotto in data 20/10/2016, prot. n. 552272, quindi entro il termine, la documentazione richiesta e, pertanto, viene ammesso al prosieguo della procedura;

c4) dà atto che, a seguito della richiesta di cui al precedente punto c2) il concorrente **SMMART POST S.R.L.** ha prodotto in data 31/10/2016, prot. n. 572677, quindi entro il termine, la documentazione richiesta e, pertanto, è ammesso al prosieguo della procedura;

provvede, quindi:

d) a mostrare il plico nel quale sono state raccolte le n. 4 (quattro) offerte tecniche, relative al Lotto 1 e al Lotto 2, che è stato conservato nella stanza cassaforte del Servizio Appalti fino al momento dell'apertura della seduta di gara;

e) comunica che, in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara e dalla sentenza n. 13 di data 28/7/2011 del Consiglio di Stato in adunanza plenaria, la verifica dei documenti contenuti nei plichi consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare l'acquisizione della

---

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Alessandro Osler -


**I TESTIMONI**

- dott.ssa Margherita Gottardi -



3

- dott.ssa Sara Fontana -



documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione non deve andare al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto, il seggio di gara si limiterà, quindi, ad un esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito;

- a rilevare, per ogni offerta tecnica, la documentazione dimessa dai concorrenti;
- a verificare che i suddetti documenti siano sottoscritti secondo le modalità indicate nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte - Lotto 1" e "Parametri e criteri di valutazione delle offerte - Lotto 2";
- a contrassegnare la documentazione con sigla autografa;

f) in relazione al **LOTTO 1**:

f1) apre l'offerta tecnica del concorrente costituendo **RTI - NEXIVE S.P.A. e HARVARD GROUP S.R.L.** e provvede alle operazioni elencate alla precedente lettera e) dando atto che, all'interno della busta sono presenti:

- n. 1 scheda punteggi tabellari (secondo il fac-simile allegato al bando di gara) composto da n. 2 pagine, oltre a n. 2 copie del documento di identità dei sottoscrittori;
- n. 1 relazione tecnica di n. 16 pagine, oltre a n. 2 copie del documento di identità dei sottoscrittori;

f2) rileva che la documentazione prodotta è regolarmente sottoscritta, e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura;

f3) apre l'offerta tecnica del concorrente **SMMART POST S.R.L.** e provvede alle operazioni elencate alla precedente lettera e) dando atto che, all'interno della busta sono presenti:

- n. 1 relazione tecnica composta da n. 28 pagine;
- n. 1 scheda punteggi tabellari (secondo il fac-simile allegato al bando di gara) composto da n. 3 pagine, oltre n. 1 copia del documento di identità del sottoscrittore;

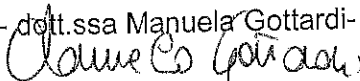
f4) rileva che la documentazione prodotta è regolarmente sottoscritta, e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura;

---

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Alessandro Osler -

  
**I TESTIMONI**

- dott.ssa Manuela Gottardi -  


- dott.ssa Sara Fontana -



g) in relazione al **LOTTO 2**:

g1) apre l'offerta tecnica del concorrente **POSTE ITALIANE S.P.A.** e provvede alle operazioni elencate alla precedente lettera e) dando atto che il concorrente ha presentato l'offerta tecnica utilizzando il fac-simile allegato al bando di gara, composta da n. 2 pagine in formato A3 e una copia del documento di identità del sottoscrittore;

g2) rileva che la documentazione prodotta è regolarmente sottoscritta, e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura;

g3) apre l'offerta tecnica del concorrente **SMMART POST S.R.L.** e provvede alle operazioni elencate alla precedente lettera e) dando atto che il concorrente ha presentato l'offerta tecnica mediante una relazione composta da n. 11 pagine in formato A4 e n. 1 copia del documento di identità del sottoscrittore;

g4) rileva che la documentazione prodotta è regolarmente sottoscritta, e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura.

Il Presidente di gara dichiara chiusa la seduta ad ore quindici e quindici minuti (15.15) disponendo che le offerte tecniche di ciascun concorrente, sia del Lotto 1 che del Lotto 2, vengano raccolte in due plichi chiusi e sigillati e vengano custoditi nella cassaforte del Servizio Appalti fino al giorno della trasmissione delle stesse alla Commissione tecnica designata per la loro valutazione in seduta riservata. Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale di gara, scritto con mezzo informatico su 4 (quattro) pagine e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

Allegato: elenco partecipanti.

---

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Alessandro Osler -


  
**I TESTIMONI**

- dott.ssa Manuela Gottardi -



5



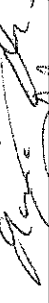
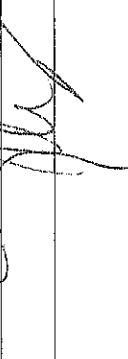
- dott.ssa Sara Fontana -



PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO, RECAPITO E RENDICONTAZIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO. N. 2 LOTTI.

### ELENCO PRESENTI ALLA SECONDA SEDUTA DI GARA

Trento, 10 novembre 2016 ore 14.30

N.	CONCORRENTE	NOME E COGNOME (stampatello)	CARICA (Legale Rapp., Procuratore o Delegato)	FIRMA
1	POSTE ITALIANE S.P.A.	ANZONIO CAPOCELLI	R=8 RONDARILE NORA = 57	
2	NEXIVE S.P.A.	MASHINO CAGGIATO MARCE MORZATI	DELEGATO DELEGATO	 
3	HARVARD GROUP S.R.L.	ARATIGNO	LEGALE RAPP.	
4	SMART POST S.R.L.			

IL TESTIMONE

- dott.ssa Sara Fontana -



IL PRESIDENTE

- dott. Alessandro Osler -



IL TESTIMONE

- dott.ssa Manuella Gottiardi -

