



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Azienda Provinciale  per i Servizi Sanitari  
Provincia Autonoma di Trento

**TRENTINO**

AGENZIA PROVINCIALE PER  
GLI APPALTI E I CONTRATTI

**Servizio procedure di gara e contratti - APSS**

Via Dogana, 8 – 38122 Trento

P +39 0461 496839

@ spgc-apss@pec.provincia.tn.it

Trento,

Prot. n. Class. 3.5

Fasc. 1302/2016

Verbale seduta di gara pubblica, rep. n. 222 di data 25.05.2017

Oggetto: **VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 2 - Apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica**

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici occorrenti alle UU.OO. di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento. CIG PREVALENTE: 691022413E**

L'anno DUEMILADICIASETTE il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO nella "Sala Aste" al piano terreno dell'Agenzia per gli appalti e contratti (di seguito APAC) sita a Trento, in via Dogana n. 8, è fissata la seduta pubblica relativa alla "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici occorrenti alle UU.OO. di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento".

Quale seggio di gara si sono presentati:

- dott. Luciano Bocchi, Dirigente APAC - Servizio Procedure di gara e contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito APSS) di Trento, che presiede la gara, giusta delibera del Direttore Generale APSS, di data 30/12/2016, Reg. del. n. 607|2016);
- dott. Omar Martino Antonio Orrigo, funzionario del Servizio Procedure di gara e contratti responsabile della procedura di gara, in qualità di testimone;
- dott.ssa Giulia Filippi, funzionario del Servizio Procedura di gara e contratti, in qualità di testimone.

Si sono altresì presentati, in rappresentanza delle rispettive Imprese, i Signori:

- Marco Tosi, identificato mediante P.A. nr. VR2282888J, rilasciata da MIT-UCO di Verona il

**Provincia autonoma di Trento**

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224

- 06/02/1985, in corso di validità, per conto della Atesmedica.com SRL che produce e della MOVI SPA, come da deleghe che produce;
- Sandra Simioni, identificata mediante C.I. nr. AS2456452, rilasciata dal Comune di Castelfranco Veneto il 07/07/2010, in corso di validità, già in atti, per la Cair Italia SRL, giusta delega che produce;
  - Veronica Marchio, identificata mediante C.I. nr. AT7420083, rilasciata dal Comune di Trento il 17/07/2012, in corso di validità, Marika Fronza, identificata mediante C.I. nr. AR2439139 rilasciata dal Comune di Lavis il 29/07/2008, in corso di validità e Valentina Tosato, identificata mediante C.I. nr. AU0888127, rilasciata dal Comune di Curtarolo il 28/08/2012, in corso di validità, entrambe in rappresentanza della Waldner Tecnologie Medicali SURL, per le rispettive deleghe che producono;
  - Eleonora Tudini, identificata mediante C.I. nr. AO6964913, rilasciata dal Comune di Roma l'11/03/2008, in corso di validità, già in atti, per la Medisize Italia SURL, giusta delega che produce;
  - Marco de Marchi, identificato mediante C.I. nr. 4241523AA, rilasciata dal Comune di Verona il 23/07/2014, in corso di validità, per la Promed SRL, giusta procura speciale già in atti, unitamente al documento di identità;
  - Elisabetta Battel, identificata mediante C.I. nr. AU2149256, rilasciata dal Comune di Concordia Sagittaria, in corso di validità, per la Smiths Medical Italia SRL, giusta delega che produce;
  - Michele Peruffo, identificato mediante C.I. nr. AV3868047, rilasciata dal Comune di Albignasego il 12/09/2014, per la Carefusion Italy 311 SRL, giusta delega che produce.
  - Alexander Boday, identificato mediante C.I. nr. AV1688466, rilasciata dal Comune di Merano il 02/10/2014, in corso di validità, per la Ambu SRL, giusta delega che produce;
  - Alle ore 10:40, Francesca Pollini, identificata mediante C.I. nr. 4417194AA, rilasciata dal Comune di Verona il 20/05/2015, in corso di validità, in qualità di legale rappresentante della Almac Medicale di Polini Alberto & C. SAS.

**Richiamata:**

la convenzione, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1755 di data 12/10/2015 e sottoscritta tra l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia (APAC) e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) in data 28/10/2015, sulla base della quale APSS agisce come struttura funzionalmente inserita nell'organizzazione di APAC, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 3 della L.P. 23/1990, per l'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica di servizi e forniture nel settore sanitario di propria competenza e di competenza delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona operanti sul territorio provinciale; in ragione di detta convenzione APAC ha affidato al Servizio



Procedure di gara e Contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito APSS) l'espletamento della procedura in oggetto.

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale di APSS n. 607/2016 di data 30/12/2016, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento della fornitura, di durata triennale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, suddivisa in 48 lotti, di dispositivi medici, occorrenti alle UU.OO. di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento;
- il giorno 28/04/2017 si è svolta la prima seduta pubblica di ammissione delle ditte partecipanti alla procedura di gara, come da Verbale di seduta di gara pubblica, rep. n. 167/2017 di data 02/05/2017;
- in detta seduta, il Presidente, dato atto del tempo necessario per la richiesta delle regolarizzazioni e delle integrazioni documentali e per la successiva verifica, ha dichiarato chiuse le operazioni, rinviando all'odierna seduta pubblica, fissata per le operazioni di apertura delle offerte tecniche;
- dell'odierna Seduta è stata data tempestiva comunicazione alle Imprese concorrenti con nota del 16/05/2017, prot. PAT/RFSPGC-16/05/2017-0271925, inviata a mezzo PEC.

**Tutto ciò premesso**

il Presidente del seggio di gara alle ore 9:32 dichiara aperta l'odierna seduta pubblica che riguarderà essenzialmente le comunicazione dell'esito delle verifiche sulle regolarizzazioni documentali richieste a seguito della I seduta pubblica di gara e, per le Imprese concorrenti ammesse a partecipare alle successive fasi di gara, la successiva verifica del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche.

Il Presidente del seggio di gara comunica, preliminarmente, l'esito delle verifiche effettuate sulle regolarizzazioni documentali prodotte dalle concorrenti di cui in premessa e, a tal proposito, illustra quanto segue:

➤ **GVS SpA:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245804, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ha stabilito ... Di richiedere alla concorrente la ripresentazione del DGUE debitamente compilato in tutte le sue parti, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio". Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione*

*del DGUE, completo delle parti mancanti, come sopra specificate, debitamente sottoscritto da persona idonea a impegnare validamente la società concorrente, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità'.*

La concorrente, con nota registrata in entrata al num. prot. 11/05/2017-0263934, ha trasmesso copia del DGUE completo delle parti mancanti, debitamente compilato e sottoscritto unitamente a copia del documento di riconoscimento di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente;

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Ambu SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 2457723, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ha stabilito ... Di richiedere alla concorrente la ripresentazione del DGUE debitamente compilato in tutte le sue parti ... Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione del DGUE, completo delle parti mancanti, come sopra specificate, debitamente sottoscritto da persona idonea a impegnare validamente la società concorrente, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità'.*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-04/05/2017-0248451, ha trasmesso copia del DGUE completo delle parti mancanti, debitamente compilato e sottoscritto *unitamente a copia del documento di riconoscimento di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente ;*

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Harol SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245812, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... il Presidente ha stabilito ... Di richiedere alla ditta la ripresentazione della detta referenza, debitamente compilata... Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione richiesta, completa delle parti mancanti, come sopra specificate, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente'.*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-04/05/2017-0248451, ha trasmesso copia di referenza della Banca CREDEM, completa delle parti mancanti, unitamente a copia del documento di riconoscimento di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente;

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Fiab SPA:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245783, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... il Presidente ha stabilito ... Di richiedere ... la ripresentazione della garanzia, con periodo di validità allineato alle disposizioni di gara ... nonché di disporre il soccorso istruttorio anche per la regolarizzazione del pagamento del contributo ANAC per il lotto 15 e ciò in quanto il mancato pagamento di detto contributo, pur se dovuto, è da imputarsi ad un errore dell'Amministrazione. Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione sopra richiesta (garanzia con periodo di validità allineato alle disposizioni di gara), nonché della ricevuta del versamento del contributo ANAC, pari a € 20,00 (Euro.Venti//00), per la partecipazione al lotto 15 della procedura di gara in oggetto, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente e (per quanto concerne la garanzia) del fideiussore".*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-04/05/2017-0248451, ha trasmesso:

- 1) Nota di precisazione della Banca Monte dei Paschi di Siena, con la quale è stata stipulata l'originaria polizza fideiussoria, che chiarisce che la durata della polizza è allineata alle disposizioni del bando di gara;
- 2) Copia ricevuta pagamento ANAC.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, ritenuto che la mancanza dei documenti di identità richiesti debba ritenersi non essenziale, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Medisize Italia SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245838, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ha stabilito ... di richiedere alla concorrente la ripresentazione di entrambe dette*

*referenze, debitamente compilate ... Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione richiesta, completa delle parti mancanti, come sopra specificate, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente'*

Il Presidente del seggio di gara,

- dato atto che la comunicazione, come risulta dalla certificazione di avvenuta consegna agli atti, è stata regolarmente inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo della casella di posta elettronica dichiarato, sia nell'istanza di partecipazione, sia nel DGUE;
- rilevato altresì che la rappresentante dell'impresa era presente alla seduta del 28 aprile 2017 in cui è stato disposto il soccorso istruttorio e, pertanto, Medisize Italia SRL aveva avuto notizia della disposta regolarizzazione di elementi essenziali sin da tale data;
- rilevato che nella richiesta di regolarizzazione di entrambe le referenze bancarie originariamente prodotte dalla concorrente sono state espressamente indicate le irregolarità riscontrate, essendo stato espressamente specificato: *"... La referenza bancaria intestata alla BNL SPA, non risulta intestata ad APAC e non riporta l'oggetto della presente procedura; .... La referenza bancaria della Monte dei Paschi di Siena non riporta l'oggetto della procedura"*;
- considerato che tali irregolarità non sono state sanate;
- tenuto conto del fatto che, nel bando di gara integrale, in relazione alle richieste referenze bancarie, era chiaramente indicato (a pagina 18 di 39) che a comprova del requisito di capacità economica e finanziaria *"All'interno della 'BUSTA A' devono essere prodotte **in originale**, le **dichiarazioni positive** di almeno **due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm. **attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa** (requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 2.2 lett. C) del presente bando di gara).*

*Dette dichiarazioni dovranno essere puntualmente riferite alla presente procedure di gara e rese in favore dell'Agenzia per gli Appalti e Contratti, Servizio Procedure di gara e contratti – APSS, via Dogana n. 8, 38122 Trento."*

e che lo stesso bando integrale a pagina 18 di 39 espressamente prevede l'esclusione in caso di mancata regolarizzazione nei termini della documentazione richiesta in soccorso istruttorio;

dichiara la concorrente **esclusa** dalla presente procedura di gara, per tutti i lotti per i quali ha richiesto di partecipare. La Sig.ra Tudini, presente in aula, delegata dall'impresa concorrente, dichiara di aver appreso dalla delegante che la documentazione richiesta è stata erroneamente inviata a un indirizzo di



posta elettronica inesistente, diverso da quello indicato nella richiesta di regolarizzazione e, su invito del presidente, si riserva di produrre, nel corso della seduta, brevi note da acquisire agli atti.

➤ **M.T.V. MEDICAL SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245825, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ha stabilito ... di richiedere alla ditta la rappresentazione della detta referenza, debitamente compilata ... Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione richiesta, completa delle parti mancanti, come sopra specificate, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente".*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-03/05/2017-0245825, ha trasmesso la copia di referenza del Banco BPM, completa delle parti mancanti, unitamente a copia del documento di riconoscimento di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente;

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Almac Medica di Polini Alberto & C. SAS:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245712, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ha stabilito ... di richiedere alla ditta la rappresentazione della garanzia, con periodo di validità allineato alle disposizioni di gara ...Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione sopra richiesta (garanzia con periodo di validità allineato alle disposizioni di gara), unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente e il fideiussore".*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-09/05/2017-0255970, ha trasmesso l'appendice n. 610329453 alla polizza n. 253329986 resa dalla Allianz SPA, con proroga della validità della fideiussione allineata alle previsioni del bando di gara, unitamente alla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante della società concorrente e del

sottoscrittore della polizza.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **A.M.S. SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245728, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ha stabilito ... Di richiedere alla ditta la ripresentazione della garanzia, con periodo di validità allineato alle disposizioni di gara ... Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione sopra richiesta (garanzia con periodo di validità allineato alle disposizioni di gara), unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente e il fideiussore".*

La concorrente, in relazione alla polizza n. 1042945 resa dalla Elba Assicurazioni, allegata alla documentazione amministrativa, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-09/05/2017-0255970, ha trasmesso copia dell'appendice n. 1; con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-11/05/2017-0264651, ha trasmesso copia dell'appendice n. 2; con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-12/05/2017-0267167, ha trasmesso copia dell'appendice n. 3.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato e dato atto che i documenti prodotti dalla concorrente chiariscono che la durata della polizza è allineata alle disposizioni del bando di gara, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Seda SPA:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245846, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ... Ha stabilito ... Di richiedere alla concorrente di fornire puntuale dimostrazione di quanto affermato nel DGUE in relazione alle modalità di contestazione degli addebiti, oltre che di quanto successivamente precisato dalla stessa concorrente in riferimento alle misure di autodisciplina adottate"; ha stabilito di richiedere, altresì, Chiarimenti sulle modalità con cui sia stata assolta l'imposta di bollo per la garanzia prodotta. Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta,*



*mediante la produzione di nota contenente tutte le chiarificazioni richieste, come sopra specificate, debitamente compilata e sottoscritta da persona idonea a impegnare validamente la società concorrente, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore".*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-11/05/2017-0263935, ha trasmesso:

- 1) nota di chiarimenti in relazione a quanto affermato a pag. 7, punto c) del DGUE per le misure di autodisciplina adottate in caso di gravi illeciti professionali;
- 2) copia della fideiussione bancaria presentata in sede di gara debitamente assolta con l'applicazione della marca da bollo;
- 3) copia documenti di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante della società concorrente e del sottoscrittore della polizza.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato e dato atto che le giustificazioni fornite dalla concorrente possono ritenersi esaustive, tenuto conto che l'illecito professionale contestato è unico e alquanto risalente nel tempo, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **EQUALIS SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245772, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ... ha stabilito di richiedere alla concorrente, la regolarizzazione della documentazione sopra specificata e, in particolare, di richiedere: 1) copia del documento di identità del legale rappresentante della Società concorrente; 2) copia del DGUE debitamente compilato in tutte le sue parti; 3) la ripresentazione della detta referenza bancaria, debitamente compilata; 4) il documento comprovante la richiesta di PassOE. Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione richiesta, come sopra specificata".*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-08/05/2017-0255430, ha trasmesso:

- 1) copia del DGUE completo delle parti mancanti, debitamente compilato;
- 2) copia del documento di riconoscimento di tal Paolo Detti, asseritamente persona idonea a impegnare validamente la società concorrente;
- 3) copia del documento comprovante la richiesta di PassOE;
- 4) copia della referenza della Banca Tema, con la corretta intestazione all'APAC – Servizio Procedure di Gara e Contratti, ma senza alcun elemento dal quale si possa evincere il riferimento

alla presente procedura di gara, né che trattasi di originale o copia conforme al suo originale.

- Il Presidente del seggio di gara, rilevato che nella richiesta di regolarizzazione della referenza bancaria originariamente prodotta dalla concorrente sono state espressamente indicate le irregolarità riscontrate, essendo stato espressamente specificato: "... *La referenza bancaria, intestata alla Banca Tema SPA, non risulta indirizzata all'APAC, né riferita alla presente procedura di gara, né è certo che trattasi di documento originale o conforme all'originale*" e dato atto che tali irregolarità non sono state integralmente sanate dal documento prodotto dalla Società concorrente, dichiara la concorrente esclusa dalla presente procedura di gara, per tutti i lotti per i quali ha richiesto di partecipare, tenuto conto del fatto che, nel bando integrale di gara, è espressamente prevista (a pagina 18 di 39) l'esclusione in caso di mancata regolarizzazione nei termini della documentazione richiesta in soccorso istruttorio e rilevato che il medesimo bando integrale di gara a pagina 18 di 39 espressamente prescrive: "*All'interno della 'BUSTA A' devono essere prodotte **in originale**, le **dichiarazioni positive** di almeno **due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm. **attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa** (requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 2.2 lett. C) del presente bando di gara).*  
*Dette dichiarazioni dovranno essere puntualmente riferite alla presente procedure di gara e rese in favore dell'Agenzia per gli Appalti e Contratti, Servizio Procedure di gara e contratti – APSS, via Dogana n. 8, 38122 Trento.*

➤ **Intersurgical SPA:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245649, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: "... *Il Presidente ha stabilito di disporre il soccorso istruttorio anche per la regolarizzazione del pagamento del contributo ANAC per il lotti 15 e 22 e ciò in quanto il mancato pagamento di detto contributo, pur se dovuto, è da imputarsi ad un errore dell'Amministrazione. Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della ricevuta del versamento dei contributi ANAC, entrambi pari a € 20,00 (Euro.Venti//00), per la partecipazione ai lotti 15 e 22 della procedura di gara in oggetto, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente*".

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-04/05/2017-0249794, ha trasmesso le copie di n. 2 ricevute di pagamento ANAC per i lotti 15 e 22, unitamente alla copia del documento di

riconoscimento, in corso di validità, dell'Amministratore delegato, legale rappresentante della Società concorrente.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Croma GIO.BATTA SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245752, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ... ha stabilito ... di richiedere alla concorrente di produrre l'allegato "N", previsto dal Bando di gara. Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della documentazione sopra richiesta (allegato "N" al bando di gara), unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità".*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-04/05/2017-0248439, ha trasmesso copia dell'allegato "N" del bando di gara, unitamente alla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Teleflex Medical SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245706, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: *"... Il Presidente ha stabilito di disporre il soccorso istruttorio anche per la regolarizzazione del pagamento del contributo ANAC per il lotti 15 e 22 e ciò in quanto il mancato pagamento di detto contributo, pur se dovuto, è da imputarsi ad un errore dell'Amministrazione. Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della ricevuta del versamento dei contributi ANAC, entrambi pari a € 20,00 (Euro.Venti//00), per la partecipazione ai lotti 15 e 22 della procedura di gara in oggetto, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente".*

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-05/05/2017-0251721, ha trasmesso

le copie di n. 2 ricevute pagamento ANAC per i lotti 15 e 22, unitamente alla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di tal Claudia Borgonovo, asseritamente legale rappresentante della Società concorrente.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

➤ **Waldner Tecnologie Medicali SRL:**

con nota del 03/05/2017, prot. num. 245690, la concorrente è stata invitata a regolarizzare la propria posizione, facendo ricorso, così come previsto dal bando, al soccorso istruttorio, significando quanto segue: "... *Il Presidente ha stabilito di disporre il soccorso istruttorio anche per la regolarizzazione del pagamento del contributo ANAC per il lotti 15 e 22 e ciò in quanto il mancato pagamento di detto contributo, pur se dovuto, è da imputarsi ad un errore dell'Amministrazione. Pertanto, codesta spett.le Società è invitata a regolarizzare l'offerta, mediante la produzione della ricevuta del versamento dei contributi ANAC, entrambi pari a € 20,00 (Euro.Venti//00), per la partecipazione ai lotti 15 e 22 della procedura di gara in oggetto, unitamente a copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di persona idonea a impegnare validamente la società concorrente'*."

La concorrente, con nota registrata in entrata al prot. PAT/RFSPGC-05/05/2017-0252693, ha trasmesso le copie di n. 2 ricevute di pagamento ANAC per i lotti 15 e 22, unitamente alla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di tal Giuseppe Waldner, asseritamente legale rappresentante della Società concorrente.

Il Presidente del seggio di gara, verificato quanto riscontrato, dichiara regolare la documentazione prodotta.

Conclusivamente il Presidente conferma:

- l'esclusione dalla procedura di gara delle imprese **Medisize Italia SRL e EQUALIS SRL** per le motivazioni prima esposte;
- l'ammissione alla fase di apertura delle offerte tecniche delle rimanenti imprese, dando atto che l'impresa **Smiths Medical Italia SRL**, limitatamente ai lotti n. 37 e n. 41, viene ammessa con riserva di verifica, nell'apposita seduta, del contenuto delle buste contenenti le offerte economiche che in prima seduta si era riscontrato essere state prodotte per singola voce, anziché per lotto.



A seguire, il Presidente del seggio di gara, prima di procedere alle successive operazioni, comunica che sono presenti in aula solamente i plichi sigillati contenenti le offerte tecniche (Busta B), custoditi nell'archivio chiuso a chiave del Servizio procedure di gara e contratti, sito al III piano della sede di APAC, in Trento alla Via Dogana n. 8, da lui prelevati, garantendone l'intangibilità sino ad ora, mentre le offerte economiche sono rimaste conservate in cassaforte e lì rimarranno fino al momento della conclusione della fase di valutazione tecnica; le chiavi della cassaforte sono conservate dal Presidente stesso.

Il Presidente procede ora all'apertura e alla verifica formale della documentazione inserita dalle concorrenti nella Busta B "Offerta tecnica" per le sole imprese ammesse, secondo l'ordine di presentazione delle offerte, procedendo alle verifiche della corrispondenza del contenuto delle suddette buste con quanto richiesto dal Bando di gara e relativi allegati, e precisamente della presenza della seguente documentazione:

1. **ELENCO DEI DOCUMENTI** facenti parte dell'offerta tecnica e presenti nella "Busta B", con indicazione del Lotto di riferimento, timbrato, datato e sottoscritto in originale;
2. **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PRODOTTO OFFERTO**, per ogni voce riportata nel Capitolato Tecnico (anche indicando più voci nella stessa scheda), debitamente compilata e redatta secondo l'allegato modello (Allegato I al presente bando), timbrata, datata e sottoscritta in originale;
3. **SCHEDA TECNICA RILASCIATA DAL PRODUTTORE** per ogni prodotto (voce) componente il lotto richiesto nel Capitolato Tecnico, nella quale devono essere espressamente indicate ed evidenziate le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti;
4. **Esclusivamente per i lotti** in cui è prevista la consegna di specifica apparecchiatura (Lotti **1, 3, 41, 42 e 47**), sia la Scheda tecnica preliminare "**SCHEDA TECNICA ATTREZZATURA SANITARIA**" (Allegato L), sia la Scheda relativa alle "**CARATTERISTICHE DELL'ASSISTENZA TECNICA**" (Allegato M), in lingua italiana, riportante le caratteristiche dell'apparecchiatura richiesta, mediante la precisa e dettagliata compilazione della stesse, nonché il manuale d'uso in italiano, quest'ultimo prodotto anche solo su supporto informatico.
5. **ETICHETTE** in lingua italiana del/i prodotto/i offerti (relative all'involucro primario), anche in copia; **eventualmente**, qualora i prodotti richiesti dal lotto non prevedano per tipologia l'obbligo di etichettatura, **dichiarazione esplicita in tal senso** della concorrente;
6. **Eventualmente**, per le imprese che presentano prodotti "cl clinicamente puliti", **COPIA della CERTIFICAZIONE** del processo di produzione in camera bianca con classe di pulizia dell'aria secondo **ISO 14644-1 O F.S. 209 D**.
7. **CD o PENNA USB** contenente una copia della documentazione, indicata ai punti precedenti.

In esito a dette operazioni il Presidente, siglando i documenti prodotti dalle ditte, dispone quanto segue:

<b>1. GVS SpA:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>2. Cook Italia SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>3. Ambu SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>4. Deas SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>5. Promed SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>6. Harol SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>7. Savir di Longhi Sergio &amp; C. SAS:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>8. Fiab SPA:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>9. CareFusion Italy 311 SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>10. Claber SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>11. Biopsybell SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>12. Benefis SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>14. Dimar SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.
<b>15. MEDICAL SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare

e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

**16. Almac Medicale di Polini Alberto & C. SAS:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

**17. A.M.S. SRL:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

**18. Smiths Medical Italia SRL:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

**19. Seda SPA:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

**21. Intersurgical SPA:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

Alle ore 13.05, il Presidente, dopo aver dato atto di aver ricevuto dalla delegata della Medisize SRL una dichiarazione sottoscritta che acquisisce agli atti, data l'ora, sospende la seduta, avvertendo i presenti che le offerte tecniche delle concorrenti escluse vengono inserite in un unico plico sigillato e controfirmato, e che l'odierna seduta sarà riaperta intorno alle ore 14.15, comunicando altresì che la stanza sarà chiusa a chiave e che le chiavi saranno custodite dal Presidente medesimo.

Alle ore 14.24 il Presidente riapre la sala, consentendone l'accesso anche ai rappresentanti delle imprese in attesa, e riprende quindi le operazioni, rilevando quanto segue:

**22. Croma GIO.BATTA SRL:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

**23. AIR LIQUIDE MEDICAL SYSTEM SPA:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

**24. Movi SPA:** Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.

Su richiesta dei delegati presenti, il Presidente acconsente che, a partire dalla concorrente successiva, si proceda, diversamente da come fatto in precedenza, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, non secondo l'ordine seguito nella precedente seduta di gara, ma in ordine sparso, con precedenza per i plichi delle imprese concorrenti per conto delle quali sono presenti in aula i delegati.

<p><b>27.Cair Italia SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.</p>
<p><b>28.Atesmedica.com SRL:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.</p>
<p><b>29.Waldner Tecnologie Medicali SRL:</b> Il Presidente dà atto che, relativamente al lotto 18, la concorrente dichiara di non partecipare. La busta denominata "<i>BUSTA B - OFFERTA TECNICA Lotto n. 18</i>" viene allegata alla documentazione amministrativa. Per il resto, la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara per i lotti rimanenti.</p>
<p><b>26.MEDIVAL MEDICA VALEGGIA SPA:</b> Il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara.</p>
<p><b>25.Teleflex Medical SRL:</b> Il Presidente dà atto che, relativamente al lotto 14, non viene rinvenuta alcuna copia di etichetta, facendo rilevare che di ciò la Commissione giudicatrice dovrà tener conto al momento della valutazione. Per il resto, la documentazione prodotta è formalmente regolare e pertanto ammette la concorrente alle successive fasi di gara per i lotti rimanenti.</p>

Al termine delle predette operazioni il Presidente richiude la documentazione tecnica di ciascuna ditta offerente nelle rispettive buste, vi appone la propria sigla e le richiude con nastro sigillante, dando atto che è stata verificata puntualmente l'esistenza di almeno un'etichetta nell'offerta tecnica presentata dalle imprese per ciascun lotto, mentre non si è potuto verificare altrettanto puntualmente la presenza di copia di etichetta per ogni singola voce nei lotti con pluralità di voci.

Tutte le offerte tecniche delle concorrenti, ammesse alle successive fasi di gara, vengono racchiuse in n. 6 plichi, anch'essi siglati dal Presidente del seggio di gare e dai due testimoni e sigillati con nastro adesivo. Detti plichi rimarranno custoditi nell'armadio dell'archivio chiuso a chiave del Servizio Procedure di gara e contratti della sede di APAC in Via Dogana n. 8 a Trento.

Detti plichi, così confezionati, contenenti le buste delle offerte tecniche, saranno successivamente consegnati al Presidente della Commissione Giudicatrice che sarà nominata con provvedimento di Giunta provinciale.

Le buste contenenti le offerte tecniche delle imprese escluse, non aperte, vengono inerite in un unico plico sigillato e controfirmato dal Presidente per essere trasportate e custodite nella cassaforte del Servizio Procedure di gara e contratti della sede di APAC in Via Dogana n. 8 a Trento.



Ad acquisita valutazione tecnica, saranno comunicate data e sede della seduta pubblica in cui saranno resi noti gli esiti della valutazione tecnica ed aperte le offerte economiche per provvedere all'aggiudicazione, fatta salva la verifica di eventuali offerte anomale.

Il presente verbale ed il verbale di prima seduta (Verbale seduta di gara pubblica, rep. n. 173/2017 di data 02/05/2017) saranno pubblicati sul profilo di APAC ([www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)) ai sensi dell'art. 29, comma 1, del DLgs 50/2016. Dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2bis dell'art. 120 del codice del processo amministrativo per eventuale impugnazione in sede giurisdizionale.

Il Presidente, unitamente ai testimoni, provvede a ricoverare gli atti di gara con le modalità prima descritte.

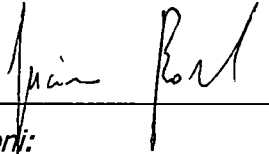
La seduta si chiude alle ore 18.00

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione di gara:

Il Presidente

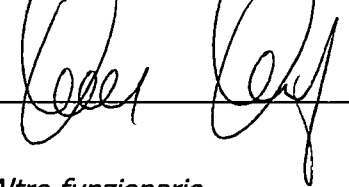
*dott. Luciano Bocchi*

  
\_\_\_\_\_

*I Testimoni:*

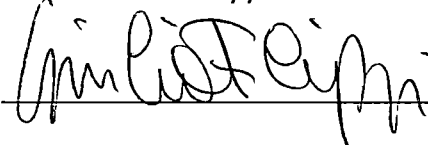
Il Funzionario responsabile della procedura

*dott. Omar Martino Antonio Orrigo*

  
\_\_\_\_\_

Altro funzionario

*dott.ssa Giulia Filippi*

  
\_\_\_\_\_

