

Allegato A - Avviso esplorativo informazione

Trento, 27 marzo 2017

Prot. n. PAT/D317/2017-175155

### **AVVISO ESPLORATIVO**

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse ad essere invitati al confronto concorrenziale per un incarico di consulenza rispetto agli obblighi di contabilità economica patrimoniale previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 per la Provincia autonoma di Trento e alle questioni afferenti gli organismi e enti strumentali della medesima, nonché per il supporto nella redazione del bilancio consolidato.**

La **Provincia autonoma di Trento** intende appaltare a mezzo di confronto concorrenziale, per se e per i propri organismi e enti strumentali, l'incarico di cui in oggetto. Con il presente avviso si intende individuare potenziali operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e interessati a presentare successivamente offerta, su invito della Stazione appaltante.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'incarico ha per oggetto una consulenza nell'ambito degli obblighi di contabilità economica patrimoniale previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 per la Provincia autonoma di Trento - anche su questioni attinenti gli organismi e enti strumentali della medesima - nonché per il supporto nella redazione del bilancio consolidato. CODICE CIG Z711D901EA.

#### **DURATA CONTRATTO**

La durata dell'incarico è di 12 mesi, decorrenti dalla comunicazione di avvio della prestazione effettuata dalla stazione appaltante. In caso di urgenza, l'avvio della prestazione può essere disposto, anche nelle more della stipula del contratto, dalla data di approvazione del provvedimento di affidamento dell'incarico. La prestazione sarà svolta presuntivamente in 120 ore nell'arco di 12 mesi. La stazione appaltante si riserva altresì la possibilità di richiedere nei primi 12 mesi un numero di ore di prestazione superiore o inferiore alle 120 nel limite minimo di 96 ore e massimo di 144.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico, alle medesime condizioni offerte, per un periodo comunque non superiore a ulteriori 12 mesi. In ogni caso il numero di ore massimo, anche nell'ipotesi del rinnovo, non potrà superare le 240 ore nei 24 mesi.

#### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di € 23.760,00= (escluso l'eventuale rinnovo di massimo dodici mesi), di cui euro 0,00 per oneri della sicurezza riferito ad una durata di 12 mesi corrispondenti ad un costo orario di € 165,00 al netto degli oneri previdenziali e IVA per un massimo complessivo di 144 ore di incarico.

L'importo massimo previsto di € 39.600,00=, al netto degli oneri previdenziali e IVA, è riferito ad una durata massima di 24 mesi comprensivi dei eventuali rinnovi alle medesime condizioni contrattuali, corrispondenti ad un costo orario di € 165,00 al netto degli oneri previdenziali e IVA per un massimo complessivo di 240 ore di incarico.

## DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatario del servizio è la Provincia Autonoma di Trento, che nell'ambito dell'incarico affidato, potrà sottoporre tematiche inerenti anche gli organismi e enti strumentali della medesima.

## PRESTAZIONI RICHIESTE

La consulenza nell'ambito degli obblighi previsti all'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e nella redazione del bilancio consolidato, si compone di due parti così distinte:

### Parte generale:

- il principio contabile della competenza economica allegato al D.Lgs. n. 118/2011: concetti di fondo;
- il piano dei conti integrato e la matrice di transizione finanziaria-economica (da riprendere poi per le singole operazioni);
- il momento di rilevazione in contabilità economica: regola generale (accertamento per l'entrata e liquidazione per la spesa) ed eccezioni (trasferimenti, contributi, mutui, anticipazioni, ecc..) da analizzare nella parte speciale.

### Parte speciale:

1. I prospetti di stato patrimoniale e conto economico con particolare riguardo all'analisi dei contenuti che devono confluire nelle singole voci.
2. La situazione patrimoniale iniziale: criteri di valutazione con particolare riferimento a: beni immobili, partecipazioni, beni mobili, patrimonio librario, collezioni, crediti, debiti/residui.
3. Analisi delle singole operazioni:
  - a. Operazioni relative alle immobilizzazioni: acquisto con contributi e risconti passivi, SAL e immobilizzazioni in corso, capitalizzazione costi, incrementi per lavori interni, manutenzioni straordinarie su beni propri e su beni di terzi, ammortamenti, cessioni con plusvalenze e minusvalenze, permuta, beni di terzi in concessione; inventariazione di beni attualmente non a patrimonio.
  - b. Partecipazioni in società ed enti: iscrizione, svalutazioni con la tecnica del fondo, cessioni.
  - c. Operazioni relative ai crediti: svalutazione, gestione delle perdite su crediti.
  - d. La gestione delle entrate: per tributi, per finanziamenti, incassi in attesa di regolarizzazione.
  - e. La gestione del fondo economale.
  - f. La gestione del magazzino.
  - g. I mutui: contrazione, pagamento rate, rinegoziazione, estinzione anticipata.
  - h. I leasing.
  - i. Il project financing.
  - j. I Fondi: fondi spese, fondi rischi, fondi per manutenzioni cicliche, fondo pluriennale vincolato.
  - k. Le spese del personale e gestione delle relative ritenute.
  - l. La gestione degli altri pagamenti soggetti a ritenuta.
  - m. Le attività commerciali ed i riflessi Iva: debiti/crediti verso l'Erario, split payment (commerciale ed istituzionale), reverse charge interno.
  - n. Le operazioni con l'estero e la gestione del reverse charge istituzionale e commerciale.
  - o. I servizi per conto terzi, con particolare riferimento a: progetti di cui la Provincia autonoma di Trento è capofila, eventuali gestioni contabili di articolazioni interne con proprio bilancio maprive di personalità giuridica autonoma, riscossione tributi per conto terzi (ritenute, split, ecc....)
  - p. I conti d'ordine e le differenze con le partite di giro.
  - q. Le scritture di assestamento e la redazione del bilancio d'esercizio; pur avendole di fatto già esaminate in riferimento alle singole operazioni, le scritture di assestamento saranno ricondotte ad unità, esaminando in particolare:
  - r. Acquisti di beni e servizi a cavallo d'anno (gli impegni liquidabili, accertamenti e impegni dell'esercizio successivo se lo scambio è già avvenuto).

- s. Ratei e risconti attivi e passivi.
  - t. Incarichi ai legali.
  - u. Rimanenze di materie, merci e lavori in corso.
4. Le attività specificate nei precedenti punti, afferenti la tenuta della contabilità economico patrimoniale e il relativo raccordo con la contabilità finanziaria potranno essere oggetto anche delle attività degli organismi e degli enti strumentali della Provincia.
  5. Supporto nella redazione del bilancio consolidato.
  6. Ulteriori operazioni che si potrebbero presentare non considerate nei punti precedenti.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno inviare al Dipartimento Affari finanziari il modulo di manifestazione di interesse debitamente compilato e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto concorrente/di un Legale rappresentante della Società concorrente, accompagnata da fotocopia semplice di un suo documento di identità, attestante il possesso - alla data di scadenza del termine per la presente manifestazione di interesse - dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. l'insussistenza dei motivi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. **l'iscrizione al registro dei revisori legali;**
3. **l'avvenuto svolgimento di servizi di consulenza** identici o analoghi a quello oggetto dell'appalto in ambito di bilanci pubblici ai sensi della normativa sull'armonizzazione dei bilanci di cui al D.Lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento al raccordo tra la contabilità finanziaria e la contabilità economica patrimoniale indicando gli enti presso i quali è stata svolta la consulenza e gli elaborati prodotti (consuntivo armonizzato, consolidato, ...); l'attività deve essere stata svolta almeno in un comune Capoluogo o in una Provincia o in una Regione;
4. l'insussistenza delle seguenti cause di incompatibilità:
  - ricoprire la carica di consiglieri provinciali, membri della Giunta provinciale, amministratori e dirigenti degli enti di cui all'articolo 79, comma 3, dello Statuto, o coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso nonché il coniuge, i parenti e gli affini entro il secondo grado degli stessi;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
  - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del codice civile;
  - di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi dell'articolo 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia 1997);
  - di non essere in conflitto di interesse con la Provincia, considerato che costituisce situazione di conflitto d'interesse, in particolare, un contenzioso civile o amministrativo pendente tra la persona interessata alla designazione o alla nomina e l'ente cui la nomina si riferisce, se il conflitto non cessa prima dell'assunzione della carica.
5. di essere a conoscenza del dovere di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013;
6. di aver preso integrale visione e di accettare tutte le condizioni ed i requisiti contenuti nell'avviso e nei suoi allegati;
7. l'indirizzo mail PEC ove ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

## CONDIZIONI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno inviare al Dipartimento Affari finanziari l'allegato modulo di manifestazione di interesse debitamente compilato in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto concorrente/di un Legale rappresentante della Società concorrente, accompagnata da fotocopia semplice di un suo documento di identità.

Il modulo di manifestazione di interesse, scaricabile dal sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento (indirizzo <http://www.appalti.provincia.tn.it>) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al medesimo, dovranno pervenire alla Provincia autonoma di Trento - Dipartimento Affari finanziari Via Romagnosi, 9 a Trento (TN) , improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 aprile 2017, **a pena di non ammissione alla procedura**, mediante:

- consegna a mano;
- servizio postale mediante raccomandata a/r;
- pec (al seguente indirizzo [dip.affarifinanziariprogrammazione@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.affarifinanziariprogrammazione@pec.provincia.tn.it));
- corriere privato.

Non saranno ammessi e quindi non verranno considerati i moduli inviati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non invitare i soggetti per i quali non sussistano i requisiti richiesti o le condizioni per la manifestazione di interesse.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, in seguito al quale si avvierà un confronto concorrenziale tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento dell'incarico in oggetto.

I soggetti preselezionati saranno invitati a presentare l'offerta mediante lettera di invito. L'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, secondo le indicazioni fornite dalla lettera di invito. L'erogazione del servizio sarà disciplinata da un contratto stipulato tra il Dipartimento Affari finanziari e l'operatore economico aggiudicatario.

Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, il Dipartimento Affari finanziari, si riserva di avviare una trattativa diretta.

Responsabile del procedimento è il Dirigente generale, dott.ssa Fulvia Deanesi.

Maggiori informazioni possono essere richieste al Dipartimento Affari finanziari inviando una pec al seguente indirizzo: [dip.affarifinanziariprogrammazione@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.affarifinanziariprogrammazione@pec.provincia.tn.it). Le richieste di chiarimento e le risposte saranno gestite con la modalità FAQ nel sito <http://www.appalti.provincia.tn.it>

Si allegano:

- A) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- B) Modulo di manifestazione di interesse con fac simile dichiarazione sostitutiva.

Il Dirigente generale  
dott.ssa Fulvia Deanesi

