

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

BANDO DI GARA

per l'affidamento mediante

ASTA PUBBLICA

in conformità all'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, all'art. 10 del relativo Regolamento di attuazione e al D.Lgs. 163/2006 e sulla base della determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Abitative prot. n. 749 dd. 3 dicembre 2008

indetta per il giorno **5 febbraio 2009** ad ore **9.30**

presso la Sala Aste della Provincia Autonoma di Trento sita in via Dogana, n. 8 a Trento.

- 1) Amministrazione appaltante:** PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali - via Dogana, 8 - 38100 Trento - Tel. 0461/496444 - Telefax 0461/496460.

- 2) **Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto:** affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA E CURA DEI BAMBINI SOLI PRIVI DI AMBIENTE FAMILIARE IDONEO E IN SITUAZIONE DI DISAGIO PRESSO IL "CENTRO PER L'INFANZIA", SITO IN VIA CONI ZUGNA, N. 24 A TRENTO, come dettagliatamente descritto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) **Base d'asta:** L'importo massimo presunto dell'appalto per il periodo dal 1° aprile 2009 al 31 dicembre 2011 è di **Euro 2.548.136,00=**, IVA esclusa, di cui **Euro 27.860,00=**, IVA esclusa, per gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008, non soggetti a ribasso e restanti **Euro 2.520.276,00=** soggetti a ribasso. Tale importo corrisponde al numero massimo di ore mensili di attività, moltiplicate per i mesi di ciascun anno di durata contrattuale e per l'importo massimo ammissibile, come precisato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, calcolato secondo la seguente articolazione oraria delle tariffe:
- costo orario (IVA esclusa) per attività feriale diurna dalle ore 06.00 alle ore 22.00 (per n. ore mensili da un minimo di 1.150 ore ad un massimo di 2.520 ore circa) – importo orario massimo ammissibile pari ad Euro 21,70= IVA esclusa;
 - costo orario (IVA esclusa) per attività feriale notturna dalle ore 22.00 alle ore 06.00 (per n. ore mensili da un minimo di 42 ore ad un massimo di 320 ore circa) – importo orario massimo ammissibile pari ad Euro 29,00= IVA esclusa;
 - costo orario (IVA esclusa) per attività festiva diurna (per n. ore mensili da un minimo di 100 ore ad un massimo di 320 ore circa) – importo orario massimo ammissibile pari ad Euro 26,80= IVA esclusa;
 - costo orario (IVA esclusa) per attività festiva notturna (per n. ore mensili da un minimo di 8 ore ad un massimo di 50 ore circa) – importo orario massimo ammissibile pari ad Euro 32,00= IVA esclusa;
 - costo orario (IVA esclusa) per servizio di reperibilità (per n. ore mensili di 744 ore circa) – importo orario massimo ammissibile pari ad Euro 3,00= IVA esclusa.
- 4) **Criterio di aggiudicazione:** ai sensi degli artt. 18, co. 12 e 19 L.P. 23/90, l'appalto del servizio verrà affidato mediante il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
- offerta tecnica: **fino ad un massimo di 40 punti**;
 - offerta economica: **fino ad un massimo di 60 punti**.
- 5) **Durata del contratto:** dal giorno 1 aprile 2009 al giorno 31 dicembre 2011. Alla relativa scadenza l'Amministrazione provinciale potrà affidare all'originario prestatore nuovi servizi,

consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'originario contratto, alle condizioni e nei limiti di quanto previsto dall'art. 18, comma 12 quater della L.P. 23/90.

6) **Soggetti ammessi alla gara:** ai sensi della legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14 sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo par. 10A). Sono ammessi i raggruppamenti temporanei ex art. 24 L.P. 23/90, ancorché non ancora costituiti.

7) **Documentazione e sopralluogo obbligatorio:** il presente bando, il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Amministrazione, il documento "Progetto Educativo del Centro per l'Infanzia" nonché modelli per la presentazione della richiesta di partecipazione e dell'offerta sono disponibili sul sito Internet www.provincia.tn.it – sezione bandi e appalti e possono essere ritirati in copia presso il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali – Ufficio Appalti, via Dogana, n. 8 – 38100 TRENTO (tel.: 0461/496444) (orario: dal lunedì al venerdì 9.00-12.45, il giovedì anche 14.30-15.30).

Ai soggetti partecipanti verrà richiesto di effettuare, attraverso un proprio incaricato apposito **sopralluogo obbligatorio**, **pena la non ammissione alla gara**, presso il Centro per l'Infanzia, sito in via Coni Zugna, n. 24 a Trento, al fine della verifica della situazione esistente per una migliore formulazione della propria offerta. L'aggiudicatario non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa o riserva per problemi derivanti dalla mancata conoscenza dei luoghi oggetto del servizio. Per informazioni sulle modalità e sui tempi del sopralluogo si prega di mettersi in contatto con il numero **telefonico 0461- 925611**. La richiesta telefonica di sopralluogo dovrà pervenire, **non oltre cinque giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte** (previsto per il 4 febbraio 2009). Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato del Centro rilascerà apposita attestazione, che dovrà essere conservata dal partecipante ai fini dell'eventuale verifica successiva (si veda il successivo punto 10.A.1), punto 5 del presente bando).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti, il suddetto sopralluogo sarà effettuato dall'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

8) **Pubblicazioni.** Il presente bando è pubblicato:

- su due quotidiani aventi particolare diffusione nella provincia di Trento;
- all'Albo della Provincia Autonoma di Trento dal giorno 12 gennaio 2009 al giorno 4 febbraio 2009;
- sul sito Internet della Provincia Autonoma di Trento (www.provincia.tn.it) per il medesimo periodo.

9) Modalità di invio dell'offerta economica, della documentazione di gara e termine di ricezione. La seguente documentazione:

- a)** la documentazione di gara descritte ai successivi paragrafi **10.A.1)** e **10.A.2)** [cioè: le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. **10.A.1)** e la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza di cui al par. **10.A.2)**],
- b)** una busta contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo **10.B)**,
- c)** una busta contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo **10.C)**,

dovranno essere inserite in un **plico** adeguatamente sigillato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- il nominativo e l'indirizzo del mittente;
- gli estremi dell'Amministrazione appaltante quale destinatario: Provincia Autonoma di Trento, Servizio Appalti, Contratti e Gestioni generali, via Dogana, n. 8 - TRENTO;
- l'oggetto della gara: **“SERVIZIO DI ASSISTENZA E CURA DEI BAMBINI SOLI PRIVI DI AMBIENTE FAMILIARE IDONEO E IN SITUAZIONE DI DISAGIO PRESSO IL “CENTRO PER L’INFANZIA”**;
- sui lembi di chiusura del plico, la firma o la sigla o la stampigliatura del mittente partecipante alla gara.

La sola offerta economica, senza alcun altro documento, dovrà essere a sua volta inserita in una busta adeguatamente sigillata con le medesime modalità sopra descritte per il plico e riportante all'esterno la scritta: **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà essere inserita nel plico esterno assieme alla restante documentazione di gara.

L'offerta tecnica analogamente dovrà essere inserita in una busta adeguatamente sigillata con le medesime modalità sopra descritte per il plico e riportante all'esterno la scritta **“OFFERTA TECNICA”**.

Detto plico deve pervenire unicamente al **SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E GESTIONI GENERALI, Ufficio Appalti, con sede in Trento, Via Dogana, n. 8 – 1° piano – stanza 101,**

entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **4 febbraio 2009**

Detto plico deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

- a)** mediante raccomandata del servizio postale statale;

- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta al **SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E GESTIONI GENERALI, Ufficio Appalti, con sede in Trento, Via Dogana, n. 8 – 1° piano – stanza 101**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento, ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Si precisa che non farà fede l'eventuale ricevuta rilasciata da strutture diverse da quella sopra indicata e che pertanto, qualora il plico non pervenga presso il predetto ufficio entro il termine, l'offerta non sarà presa in considerazione.

10) Requisiti di partecipazione alla gara e documentazione da presentare per la partecipazione:

10.A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' e CERTIFICAZIONE del legale rappresentante (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto partecipante), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo Unico documentazione amministrativa), accompagnate da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestanti, a pena di esclusione quanto segue:

1. di essere iscritto al registro delle cooperative della provincia di Trento o della provincia di Bolzano, ovvero di essere iscritto all'albo nazionale degli enti cooperativi, o, in alternativa, di essere un'associazione o istituzione privata avente come finalità lo svolgimento di attività socio-assistenziale, come risultante dallo Statuto;
2. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e quindi precisamente:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e di essere a diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sotto indicati ha pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure sopra richiamate: *(la dichiarazione dovrà fare espresso riferimento alla situazione dei seguenti soggetti, specificandone la qualifica):*

- *il titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale;*
- *ciascuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo;*
- *i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;*
- *gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in tutti gli altri casi.)*

Qualora il legale rappresentante non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575, nonché delle condanne di cui sopra, dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 163/2006.

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, oppure (in presenza di sentenze) tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione.

[L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata (per atti e misure idonee a dimostrare la dissociazione si intendono, ad esempio, l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti del soggetto o le dimissioni dalla carica dell'interessato su richiesta dell'organo deliberante); resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. Si precisa che in quest'ultimo caso l'estinzione del reato non opera in mancanza di dichiarazione conseguente all'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 676 c.p.p.]

Nell'ipotesi in cui i soggetti sopra indicati abbiano riportato una o piu' condanne, dovrà essere indicata la fattispecie penale, la data di commissione del reato, la data del passato in giudicato della sentenza e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione dell'incidenza delle medesime.

Fatta salva la valutazione delle singole fattispecie di reato, saranno ritenuti ostativi alla partecipazione i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Qualora il legale rappresentante non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condanne di cui sopra, la presente dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 163/2006.

- d)** di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:
 - l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
 - l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
 - l) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, *ovvero* che non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge, specificandone i motivi;
 - m) la non applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248](#);
3. di impegnarsi ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi sindacali territoriali integrativi applicabili alla data di presentazione delle offerte, alla categoria e località in cui si svolgono i servizi;
 4. di impegnarsi, nell'espletamento del servizio, al rispetto delle norme antinfortunistiche in vigore;
 5. di avere effettuato un **sopralluogo obbligatorio presso il Centro per l'Infanzia** sito in via Coni Zugna, n. 24 a Trento e di **essere in possesso del relativo attestato** (si veda quanto

indicato al paragrafo 7 del presente bando), nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere ritenuto le condizioni dell'appalto stesso tali da consentire l'offerta;

6. di avere preso visione e accettato integralmente tutte le condizioni del Capitolato e del bando da gara;
7. di avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale che abbia frequentato il "corso 626" e sia dotato delle seguenti caratteristiche:
 - il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) laurea in psicologia, o pedagogia, o scienze dell'educazione,
 - b) diploma di scuola media superiore più diploma di qualifica di assistente all'infanzia;
 - c) diploma di scuola media superiore più diploma di puericultrice;
 - d) diploma di scuola media superiore più 12 mesi di esperienza professionale svolta presso centri di assistenza all'infanzia o servizi relativi alle problematiche minorili;
 - e) diploma di assistente per comunità infantili;
 - f) attestato di qualifica di *tagesmutter*, ottenuta con il superamento dell'esame al termine di un corso di 800 ore, o comunque attestato riconosciuto secondo quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1891 di data 1 agosto 2003 recante "*Approvazione dei requisiti strutturali e organizzativi, dei criteri e delle modalità per la realizzazione e per il funzionamento dei servizi, nonché delle procedure per l'iscrizione all'albo provinciale dei soggetti di cui alla lettera b) del comma 1 dell'articolo 7 della legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4 in materia di nuovo ordinamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia*" o analogo attestato, più 12 mesi di esperienza professionale svolta presso centri di assistenza all'infanzia o servizi relativi alle problematiche minorili;
 - aver frequentato, da parte di un numero adeguato di personale (almeno il 10 per cento del personale che espletterà il servizio), i corsi antincendio e di primo soccorso;
8. di disporre di almeno **una autovettura, con almeno n. 7 posti, attrezzata per il trasporto di bambini**, da assegnare in dotazione al personale che svolgerà il servizio di assistenza presso il Centro per l'Infanzia, utilizzabile anche da parte del personale provinciale;
9. di **essere a diretta conoscenza** che gli amministratori e/o i rappresentanti a qualsiasi titolo del soggetto affidatario del servizio non devono avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444

c.p.p., ovvero con decreto penale di condanna per i reati che incidono sulla propria moralità professionale o per i delitti finanziari né devono avere subito condanne con sentenza passata in giudicato o risultare sottoposti a procedimento penale per i delitti contro la moralità pubblica e il buon costume, contro la morale familiare e contro l'assistenza familiare, contro l'assistenza familiare, contro la vita e l'incolumità individuale, contro la libertà individuale e, in particolare, per i delitti di violenza sessuale di cui alla legge n. 66/1996, così come individuati dal codice penale [NB! L'eventuale dichiarazione, resa dal legale rappresentante (o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto partecipante) dovrà recare l'affermazione "di avere diretta conoscenza" dell'inesistenza della condizione in capo ai soggetti sopra riportati. Qualora il legale rappresentante non abbia diretta conoscenza dell'inesistenza a carico di predetti soggetti delle sentenze indicate, **la presente dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi**];

10. di garantire che tutto il personale, senza distinzione, utilizzato per la gestione del Centro non deve avere subito condanne definitive né risultare sottoposto a procedimento penale per i medesimi delitti di cui al precedente punto 9) e che tutto il personale risponda altresì ai requisiti stabiliti all'art. 6 del Capitolato Speciale;
11. **di aver svolto, negli ultimi 2 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell'appalto e, comunque inerenti all'assistenza e cura di bambini di età compresa tra i zero e otto anni;**
12. che alla gara non partecipano altri soggetti controllati o controllanti ex art. 2359 cod. civ. o aventi in comune uno o più legali rappresentanti.

Il modello per la presentazione dell'istanza di partecipazione e delle relative dichiarazioni è disponibile sul sito www.provincia.tn.it - sez. bandi e appalti e può essere richiesto al Servizio Appalti, Contratti e Gestioni generali, via Dogana, n. 8 a Trento.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI CONSORZI di IMPRESE E G.E.I.E

Raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di **raggruppamento temporaneo** non ancora costituito le dichiarazioni di cui al paragrafo 10.A.1) punti **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12** dovranno essere prodotte da **ciascuna impresa associata** e sottoscritte dal legale rappresentante delle stesse (o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa).

Le imprese del **raggruppamento temporaneo** dovranno altresì indicare la denominazione dell'impresa capogruppo, le parti del servizio che saranno prestate da ciascuna, **nonché, quelli non ancora costituiti, dovranno dichiarare l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 24 della L.P. 23/90.**

Cumulabilità dei requisiti di partecipazione in caso di raggruppamento temporaneo di imprese: i requisiti di cui al paragrafo 10.A.1), **punti 7, 8 e 11** possono essere posseduti da una sola impresa del raggruppamento e/o **cumulati** in capo al raggruppamento.

Tutti gli altri requisiti devono essere posseduti e dichiarati **singolarmente da ciascuna** impresa raggruppata.

Raggruppamenti temporanei costituiti. Per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **MANDATO SPECIALE UNITARIO CON RAPPRESENTANZA AD UNA DI ESSE**, indicata quale capogruppo, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata in conformità a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. n. 23/90.

Per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **MANDATO SPECIALE UNITARIO CON RAPPRESENTANZA AD UNA DI ESSE**, indicata quale capogruppo, in forma di atto pubblico, in conformità a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. 23/90.

Il mandato così conferito deve contenere le seguenti clausole:

- che le imprese si sono costituite in raggruppamento per la partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- che tutte le imprese raggruppate sono solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- che il mandato è irrevocabile salvo che per giusta causa, senza effetto peraltro nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- che il mandatario ha, nei riguardi dell'Amministrazione concedente, la rappresentanza anche processuale per tutte le operazioni e atti inerenti il rapporto contrattuale, fino alla completa estinzione del medesimo, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione concedente di far valere direttamente la responsabilità delle singole imprese raggruppate.

Consorzi di imprese e G.E.I.E

In caso **di consorzio ex art. 2602 c.c. o di G.E.I.E.** il consorzio (se già costituito) o, rispettivamente, il G.E.I.E., nonché comunque **ciascuna impresa consorziata o facente parte del G.E.I.E.**, dovranno presentare le dichiarazioni di cui al paragrafo 10.A.1) punti **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12** sottoscritte da ciascun legale rappresentante (o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa). Nel caso di consorzio, ex art. 2602 c.c. **non ancora costituito**, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese solo da **ciascuna impresa consorziata** e dovranno contenere altresì **l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006**

Cumulabilità dei requisiti di partecipazione in caso di consorzio ex art. 2602 c.c. o di GEIE: i requisiti di cui al paragrafo 10.A.1), **punti 7, 8 e 11** possono essere posseduti da una sola impresa e/o **cumulati** in capo al consorzio o al G.E.I.E.. Tutti gli altri requisiti devono essere posseduti **singolarmente da ciascuna** impresa consorziata o facente parte del G.E.I.E.

Per **tutte le altre forme di consorzio**, il consorzio dovrà rendere le dichiarazioni di cui paragrafo 10.A.1) punti **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12. Ai fini della stipulazione del contratto, le imprese consorziate che eseguiranno il servizio dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale.**

Tutte le tipologie di **consorzi e i G.E.I.E** dovranno indicare le imprese per conto delle quali presentano l'offerta e le parti di servizio eseguite da ciascuna consorziata o partecipante al G.E.I.E.

Si evidenzia che trovano applicazione le disposizioni di cui:

- all'art. 36, co. 5 del D.Lgs. 163/2008 relativamente al divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati per conto dei quali concorre;

- all'art. 37, co. 7 del D.Lgs. 163/2008 relativamente al divieto di partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti) e al divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento di un consorzio di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) del medesimo D.Lgs. 163/2006 e dei consorziati per conto dei quali concorre.

10.A.2) LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

All'interno del plico di cui al precedente paragrafo 9), dovrà essere presentata **LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO** di **Euro 70,00=.** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - deliberazione 24 gennaio 2008 - istruzioni contenute sul sito internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html in quanto compatibili -

escluso quanto previsto per la procedura telematica di riscossione e l'individuazione del codice CIG.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con la seguente modalità:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

Nella **causale del versamento** deve essere indicato:

- **il codice fiscale** del partecipante
- **il codice CUPAT n. 22200905103** che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta** la documentazione di seguito indicata in originale o in copia conforme nelle forme di legge la **ricevuta del bollettino postale**. **Secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza, gli operatori economici non possono eseguire il versamento tramite bonifico bancario.**

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

La mancata presentazione della documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento o l'effettuazione del versamento per un importo inferiore a quello sopra indicato comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà all'ammissione con riserva del concorrente e richiederà al medesimo la presentazione, entro un termine perentorio, della prova documentale dell'avvenuto pagamento.

10.B) OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta bollata o resa bollata, che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- (1) la data;
- (2) la scritta: "OFFERTA ECONOMICA";
- (3) il **corrispettivo complessivo** richiesto per il servizio offerto, al netto degli oneri fiscali, valutato per il periodo 1° aprile 2009 – 31 dicembre 2011, e corrispondente al numero massimo di ore mensili di attività moltiplicate per i mesi di ciascun anno di durata del contratto. Tale corrispettivo sarà indicato al **netto degli oneri della sicurezza**.

Il partecipante avrà cura altresì di indicare **la composizione di detto corrispettivo complessivo**, secondo le indicazioni del modello per la presentazione dell'offerta, evidenziando cioè:

- spese per il personale di assistenza;
- spese per il personale con professionalità specifiche (art. 3, lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto;
- spese generali

Si ribadisce che gli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, pari ad **Euro 27.860,00=**, IVA esclusa, **non soggetti a ribasso**.

Il corrispettivo dovrà essere indicato in cifre e in lettere: in caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Oltre all'indicazione dell'importo totale offerto e della relativa scomposizione, il concorrente dovrà avere cura di indicare, tenendo conto di quanto indicato al precedente paragrafo 3 del presente bando, a pena di esclusione, **i seguenti costi orari**:

- costo orario (IVA esclusa) per attività feriali diurna (in cifre e in lettere);
- costo orario (IVA esclusa) per attività feriali notturne (in cifre e in lettere);
- costo orario (IVA esclusa) per attività festive diurna (in cifre e in lettere);
- costo orario (IVA esclusa) per attività festive notturne (in cifre e in lettere);
- costo orario (IVA esclusa) per il servizio di reperibilità (in cifre e in lettere).

Anche in questo caso, in caso di discordanza tra importo in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione l'importo in lettere.

Avvertenza: nell'importo offerto **non** devono essere ricompresi i rimborsi chilometrici per l'uso dell'autovettura la cui disponibilità è prevista nel bando di gara e per la quale sarà disposto, con separato provvedimento, il riconoscimento, per i viaggi effettuati, dell'indennità chilometrica fissata mensilmente dalla Provincia.

(4) **la firma del partecipante alla gara**. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa). Per i **raggruppamenti temporanei non costituiti**, e per i **consorzi ex art. 2602 c.c.**, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate (o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa). Per gli altri tipi di **consorzio**, il legale rappresentante del consorzio dovrà sottoscrivere l'offerta.

Si evidenzia che, in nessun caso, **a pena di esclusione**, al di fuori della busta contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

Il **modello per la composizione dell'offerta economica** è disponibile sul sito www.provincia.tn.it e può essere richiesto al Servizio Appalti, Contratti e Gestioni generali, via Dogana, n. 8 a Trento. Si invita il partecipante ad utilizzare detto modello per la presentazione dell'offerta economica.

10.C) OFFERTA TECNICA, redatta su carta bollata o resa bollata, che dovrà contenere, a pena di esclusione una **relazione dettagliata** esplicitante, in relazione ai criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 12 del presente bando, quanto segue:

- a) organigramma e organizzazione dell'impresa con particolare riferimento alle professionalità specifiche che operano all'interno della medesima, nonché alla presenza di un'area di attività specificatamente dedicata ai minori;
- b) modalità di aggiornamento e formazione del proprio personale destinato ad espletare l'attività oggetto dell'appalto;

Come precisato al successivo paragrafo 12, il criterio di cui alla lettera a) è articolato nei seguenti subcriteri, dei quali la relazione tecnica dovrà dare conto:

a1) professionalità specifiche presenti così ulteriormente distinti:

- psicologo
- pedagogista
- pediatra
- neuropsichiatra infantile
- dietista
- sociologo
- educatore laureato
- assistente sociale
- altro: specificare

a2) presenza apposita "area minori" all'interno dell'organizzazione;

Il criterio di cui alla lettera b) è articolato nei seguenti subcriteri, di cui la relazione tecnica dovrà dare conto:

b.1) contenuto dei corsi di formazione/aggiornamento che si intende far frequentare al proprio personale;

b.2) durata della formazione nel periodo dell'appalto per ciascuna unità di personale.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa). Per i **raggruppamenti temporanei non costituiti**, e per i **consorzi ex art. 2602 c.c.**, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa).

Per gli altri tipi di **consorzio**, il legale rappresentante del consorzio dovrà sottoscrivere l'offerta.

12) Modalità di attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione dell'appalto avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 19 della L.P. 23/90, presentata da soggetti che possiedono i requisiti previsti dal bando e determinata secondo i seguenti parametri di valutazione e di ponderazione (a cui corrispondono punteggi che l'Amministrazione appaltante attribuirà avvalendosi della commissione tecnica appositamente nominata):

- OFFERTA TECNICA	fino a 40 punti
- OFFERTA ECONOMICA	fino a 60 punti

Offerta tecnica

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti, come di seguito indicato:

- c) organigramma e organizzazione dell'impresa con particolare riferimento alle professionalità specifiche che operano all'interno della medesima, nonché alla presenza di un'area di attività specificatamente dedicata ai minori (fino a **30 punti**);
- d) modalità di aggiornamento e formazione del proprio personale destinato ad espletare l'attività oggetto dell'appalto (fino a **10 punti**)

Il criterio di cui alla lettera a) è articolato nei seguenti subcriteri con i seguenti relativi subpunteggi:

a1) professionalità specifiche presenti: **fino a 30 punti**

così distinti:

- psicologo (n. 2 punti per unità di personale)	fino a 4 punti
- pedagogista	2 punti
- pediatra	2 punti
- neuropsichiatra infantile	2 punti

- dietista **2 punti**
- sociologo **2 punti**
- educatore laureato **2 punti**
- assistente sociale **2 punti**
- altro: specificare **2 punti**

a2) presenza apposita "area minori" all'interno dell'organizzazione **10 punti;**

Il parametro di cui alla lettera b) è articolato nei seguenti subparametri con i seguenti relativi subpunteggi:

b.1) contenuto dei corsi di formazione/aggiornamento che si intende far frequentare al proprio personale **fino a 4 punti**

b.2) durata della formazione nel periodo dell'appalto per ciascuna unità di personale (punti 0,2 per ora di corso) **fino a 6 punti.**

L'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto precisa che non rientrano nel computo del sopra citato punteggio i corsi finanziati con le apposite disponibilità previste dal successivo art. 4, per far fronte agli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008.

Offerta economica

Sono previsti **60 punti** (punteggio massimo) per l'offerta economica. Il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = \frac{\text{punteggio max attribuibile} \times \text{Importo più basso}}{\text{Importo offerta in esame}}$$

All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo previsto (**60 punti**). Alle altre offerte economicamente meno convenienti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la formula sopra indicata.

12) Procedura di aggiudicazione: alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nel giorno e ora stabiliti, il Presidente di gara, con l'assistenza dei testimoni, in seduta aperta al pubblico provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata. Le offerte tecniche delle imprese ammesse saranno

trasmesse ad una apposita Commissione nominata a supporto degli organi di gara per l'attribuzione dei punteggi ai fini dell'aggiudicazione, sulla base dei criteri sopra individuati.

La Commissione di cui sopra provvederà alla valutazione degli elementi di ogni singola offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, redigendo appositi verbali che saranno trasmessi al Presidente di gara. Questi, in apposita seduta aperta al pubblico convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal presente invito, procedendo quindi all'attribuzione dei relativi punteggi, mediante applicazione della formula matematica sopra indicata.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 12ter della L.P. 23/90 che così dispone: *“sono considerate anomale le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolate senza tenere conto delle offerte in aumento. Le offerte anomale sono escluse dalla gara se nei termini previsti dal bando non sono pervenute giustificazioni o se esse non sono state ritenute idonee”*.

Il concorrente sottoposto alla predetta procedura di verifica dell'anomalia dovrà - entro il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione - fornire giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, con esclusione di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi siano stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali, in particolare dovrà tenersi conto di quanto disposto dalla legge 7 novembre 2000, n. 327 “Valutazione del costo del lavoro e della sicurezza nelle gare d'appalto”. L'Amministrazione terrà altresì conto dei compensi minimi della manodopera per le operazioni oggetto dell'appalto, stabiliti dall'Ufficio provinciale del lavoro di Trento. Per la valutazione dell'offerta anomala dovrà comunque essere dimostrato un utile d'impresa

Nel caso in cui il concorrente non fornisca le giustificazioni richieste entro il termine fissato, l'Amministrazione escluderà la relativa offerta ed aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta suffragata da valide giustificazioni se sottoposta a valutazione dell'anomalia.

Nel caso in cui due soggetti partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio, e, pertanto, siano stati collocati a pari merito al primo posto della relativa graduatoria, si procederà ai sensi dell'art. 10 del regolamento di attuazione della L.P. 23/90 - nel corso della seduta pubblica di gara – ad una gara tra gli stessi e all'aggiudicazione al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto le offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta dal Presidente di gara conforme alle prescrizioni del bando di gara e del Capitolato speciale d'appalto.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni prescritte determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

L'Amministrazione si riserva di verificare le veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato a cura del Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali della Provincia Autonoma di Trento, subordinatamente agli adempimenti di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (antimafia), entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario.

13) Cauzioni e garanzie richieste: non è richiesta una cauzione provvisoria.

Il presente bando prescrive che:

- a) l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle modalità previste dall'Amministrazione appaltante, di seguito riportate, una **cauzione definitiva** a garanzia delle obbligazioni derivanti dal contratto e per l'intera durata dello stesso, per un importo pari a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
- b) L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare una **polizza assicurativa per i danni** che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o alle

cose durante l'espletamento del servizio, sia all'interno che all'esterno del Centro per l'Infanzia, sito in via Coni Zugna, n. 24 a Trento, per un massimale non inferiore ad **Euro 10.000.000,00=** (diecimilioni/00).

Modalità di stipula della cauzione definitiva. A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto dal contratto, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire, sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto pari al 10% del valore contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che, a seguito della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 di data 11/09/2007, l'importo della garanzia di esecuzione potrà essere ridotto del 50% trattandosi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità aziendale.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006, determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione provvisoria.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 113, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

14) Ulteriori informazioni: chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richieste per iscritto, anche a mezzo fax, al Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali – Ufficio Appalti, via Dogana, n. 8 – 38100 TRENTO (tel.: 0461/496424.- fax.: 0461/496460), entro e non oltre **cinque giorni** antecedenti il termine per la presentazione dell'offerta. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti dei soggetti partecipanti con relativi numeri di telefono e di fax. Le risposte ai quesiti proposti che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenuti di portata e interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet della Provincia.

Si avverte che la mancata presentazione di una sola delle dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 10.A.1), nonché della ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, l'Amministrazione provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo fax, entro un termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

In caso di mancata allegazione di un documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38, co. 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno comunque essere mantenuti per l'intera durata dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga un'unica offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

I requisiti di partecipazione saranno comprovati in capo all'aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge, compreso l'incameramento della cauzione provvisoria. L'amministrazione si riserva di verificare le veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'aggiudicatario.

E' prevista la possibilità di autorizzare l'affidamento del servizio di assistenza e cura dei bambini anche anteriormente alla formale stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione della gara d'appalto, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'assenza di impedimenti ai sensi della vigente normativa antimafia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Buratti – Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali - Ufficio Appalti (tel: 0461/496433 – e-mail: sara.buratti@provincia.tn.it)

15) **Stipula del contratto:** l'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nelle forme e secondo le modalità previste dalla L.P. 23/90 e relativo regolamento di attuazione.

Prima della firma del contratto l'Amministrazione provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte dall'aggiudicatario, ai fini della partecipazione alla gara, tramite l'acquisizione della seguente documentazione:

- 1) Certificato di iscrizione al registro delle cooperative della provincia di Trento o della provincia di Bolzano, ovvero di essere iscritto all'albo nazionale degli enti cooperativi, o, in alternativa, in caso di associazione o istituzione privata avente come finalità lo svolgimento di attività socio-assistenziale, copia dello Statuto da cui risulti detta finalità;
- 2) documentazione dalla quale risulti che l'aggiudicatario ha svolto, negli ultimi 2 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell'appalto e, comunque inerenti all'assistenza e cura di bambini di età compresa tra i zero e otto anni;
- 3) documentazione attestante la disponibilità di almeno una autovettura, con almeno sette posti, attrezzata per il trasporto di bambini;
- 4) documentazione attestante l'effettivo possesso dei titoli di studio o di esperienza richiesti dal bando in capo al personale impiegato nell'espletamento del servizio.

Sarà cura dell'amministrazione acquisire la documentazione acquisibile d'ufficio.

IL DIRETTORE DELEGATO

- dott. Leonardo Caronna -

(sottoscritto in attuazione dell'atto di delega adottato con determina del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali n. 28 dd. 20/11/2008)

SB

ALLEGATI:

- *fac simile istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni;*

- *fac simile presentazione offerta economica;*
- *documento: "Progetto Educativo del Centro per l'Infanzia".*