

INFORMAZIONI PERSONALI **DIEGO FERRETTI**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- Dal 2011 **Dirigente Servizio Affari Generali e Contabilità**  
MART - Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto  
Principali attività e responsabilità:
- espletamento degli affari amministrativi del Museo;
  - adempimenti relativi all'ordinamento delle strutture organizzative;
  - gestione del personale compreso l'assetto giuridico ed economico;
  - razionalizzazione delle procedure e dei metodi di lavoro;
  - predisposizione del bilancio di previsione e relative variazioni, redazione conto consuntivo;
  - adempimenti contabili, finanziari e fiscali del Museo;
  - acquisizione, cessione e amministrazione dei beni del Museo.
- 1999-2011 **Direttore Ufficio Amministrativo**  
MART - Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto
- 1989-1999 **Collaboratore ad indirizzo economico-finanziario**  
Provincia Autonoma di Trento  
Servizio Attività Culturali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 1997 **Revisore legale**  
Esame di Stato, iscritto al nr. 111810 del Registro.
- 1994 **Laurea in Economia e Commercio**  
Conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, votazione finale 100/110.  
Tesi di laurea in tecnica bancaria.
- 1988 **Maturità tecnico-commerciale**

Conseguita presso l'ITC A. Tambosi di Trento, votazione finale 56/60.

**COMPETENZE PERSONALI** 

---

Lingua madre italiano

Altre lingue inglese (livello intermedio, sia parlato che scritto)

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

---

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVIA FERRARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2001 ad oggi

**MART – Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto**

Corso Bettini, 43 - 38068 Rovereto (TN)

Museo provinciale

da gennaio 2012 dipendente a tempo indeterminato con qualifica D15 di Funzionario area Comunicazione

Organizzazione, coordinamento e sviluppo dei servizi al pubblico nelle sedi museali

Controllo della qualità dei servizi e formazione del personale addetto

Gestione pubblico organizzato (gruppi) e Convenzioni

Coordinamento delle rilevazioni di customer satisfaction

Redazione Annual Report del Museo (dal 2012)

Collaborazione con gli altri uffici nella realizzazione delle varie attività

- Date (da – a) da luglio ad agosto 1998, 1999, 2000, 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rossini Opera Festival**  
Via Rossini, 24 - 61100 Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Fondazione
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente di produzione  
Responsabile Accademia Rossiniana
  
- Date (da – a) da ottobre 1995 a giugno 1996  
da ottobre 1998 a giugno 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Museo delle Culture extraeuropee Dinz Rialto**  
Via Cavalieri 26 – 47900 Rimini
  - Tipo di azienda o settore Museo civico
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Conduzione di percorsi guidati alle collezioni del Museo  
Ricognizione, studio preliminare e inventariazione delle collezioni in deposito (sezione Oceania)  
Relatrice nel ciclo di conferenze "La città scopre la cultura degli altri"
  
- Date (da – a) da luglio a settembre 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cambridge University Museum of Archaeology and Anthropology**  
Downing Street, Cambridge, UK  
CB2 3DZ
  - Tipo di azienda o settore Museo universitario
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Catalogazione, aggiornamento documentazione e stato di conservazione di collezioni etnografiche (Asia, Nord America)
  
- Date (da – a) da ottobre 1983 a giugno 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pesaro - V Circoscrizione Pantano**  
Via Confalonieri 9 – 61100 Pesaro
  - Tipo di azienda o settore Corsi musicali
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di pianoforte, teoria musicale e solfeggio  
Maestro accompagnatore classe di Canto  
Organizzazione di eventi e saggi degli allievi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15-17.10.2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione PAIDEIA, Torino**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione operatori museali e disabilità
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06.05.2013 / 22.10.2013 / 27.03.2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TSM – Trento School of Management**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing della cultura (giornate di studio)
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) da marzo a ottobre 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna, Bologna**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Standard museali e modelli di gestione per la qualità
    - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) da ottobre 1996 a giugno 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **University of Washington, Seattle, WA, USA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Program in Museologia (con borsa di studio Fulbright)  
Museology, Museum Conservation, Museum Collection Management, Museum Administration, Museum Operations, Museum Legal and Ethical Issues, Museum Education, Museum Exhibition
    - Qualifica conseguita Master of Arts in Museologia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) da novembre 1985 a dicembre 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Lettere e Filosofia**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Estetica, Antropologia culturale, Etnologia
    - Qualifica conseguita Laurea in Filosofia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 5A (classificazione ISCED)
- 
- Date (da – a) da ottobre 1975 a luglio 1983  
da ottobre 1983 a giugno 1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Conservatorio di Musica G. Rossini, Pesaro**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianoforte, Teoria musicale e solfeggio, Musica da Camera, Storia della Musica, Armonia complementare. Tirocinio per l'insegnamento del pianoforte
    - Qualifica conseguita Diploma di Conservatorio musicale e abilitazione all'insegnamento del pianoforte
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 3B (classificazione ISCED)
- 
- Date (da – a) da ottobre 1975 a luglio 1980
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo ginnasio T. Mamiani, Pesaro**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico

3A (classificazione ISCED)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO IN SQUADRA ACQUISITE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE IN PARTICOLARE ALL'ESTERO DURANTE LE QUALI HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI CONVIVERE E AVERE UNO SCAMBIO COSTANTE CON PERSONE DI ALTRE CULTURE, OLTRECHÈ NELL'ESPERIENZA MUSICALE DEL SUONARE INSIEME CHE RICHIEDE UNA BUONA DOSE DI RECIPROCIÀ

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HANNO RICHiesto CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MART, FESTIVAL ROSSINI)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E ABITUALE UTILIZZO DI WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

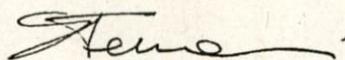
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CONOSCENZA DELLA MUSICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



## INFORMAZIONI PERSONALI

Lavinia Del Longo



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 2013 **Responsabile area sviluppo MUSE**MUSE Museo delle Scienze – Trento [www.muse.it](http://www.muse.it)

- Completamento della struttura dell'edificio, miglioramento degli aspetti funzionali, manutenzioni straordinarie: coordinamento dei progettisti, della predisposizione degli incarichi e della fase realizzativa
- Verifica e miglioramento della organizzazione interna
- Controllo e ottimizzazione della gestione operativa
- Valutazione e gestione di nuovi progetti in diretta assistenza alla direzione del museo
- Coordinamento di nuovi appalti e incarichi
- Progetti di rilievo: organizzazione del convegno internazionale ECSITE Annual Conference 2015 in assistenza alla responsabile del settore relazioni internazionali del MUSE

Attività o settore project management, problem solving

dal 2002 al 2013 **Project Manager progetto MUSE**Museo Tridentino di Scienze Naturali – Trento [www.mtsn.tn.it](http://www.mtsn.tn.it)

- 2012-2013 coordinamento e controllo delle attività in fase di realizzazione e montaggio degli allestimenti, arredi e del trasloco della struttura museale dalla vecchia alla nuova sede.
- 2011-2012 gestione delle gare d'appalto per la realizzazione degli allestimenti, degli arredi e del trasloco dell'intera struttura del Museo verso la nuova sede (partecipazione alla stesura dei documenti di gara o delle commissioni tecniche esaminatrici)
- Dal 2009 curatela dei rapporti con le imprese che hanno realizzato l'edificio del MUSE (Trento Futura) e con la società proprietaria dell'immobile (Patrimonio del Trentino SpA)
- 2009-2010 coordinamento del progetto degli allestimenti del MUSE in tutte le sue fasi: contenuti, design, predisposizione progetto definitivo e sua approvazione, tempificazione e budget. Il progetto è stato composto da un gruppo misto di professionisti quali: lo studio Renzo Piano Building Workshop, la direzione e il team dei mediatori scientifici del Museo Tridentino di Scienze Naturali, i consulenti museografici del Natural History Museum di Londra con la supervisione di un advisory board accademico
- 2006-2008 gestione dei rapporti con lo studio Renzo Piano Building Workshop che ha realizzato il progetto dell'edificio per il Museo delle Scienze a Trento nel nuovo quartiere Le Albere
- 2004-2005 redazione del piano culturale per il nuovo Museo delle Scienze di Trento in assistenza alla direzione del Museo e in collaborazione con docenti e ricercatori dell'Università di Trento e dei centri di ricerca scientifica del Trentino
- 2002-2003 redazione dello studio di fattibilità per un nuovo Museo delle Scienze a Trento in collaborazione con esperti internazionali di museologia (Lord Cultural Resources – London), museografia (arch. Maurizio Varratta – Genova), budgeting (studio Pizzini – Trento)

Attività o settore project management

dal 2000 al 2005 **Coordinatore mostre temporanee**Museo Tridentino di Scienze Naturali – Trento [www.mtsn.tn.it](http://www.mtsn.tn.it)

- Coordinamento di tutte le fasi di preparazione e realizzazione di mostre temporanee interattive presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali (fra le principali: Energia 2001, Destinazione Stelle 2002, Mobilità 2003, I giochi di Einstein 2005)
- Curatela dei rapporti con stakeholder locali in assistenza alla direzione del museo
- Gestione dei rapporti con la parte amministrativa di acquisti, contratti, prestiti, trasporti, assicurazioni
- Coordinamento del lavoro di curatori, ricercatori, collezionisti, progettisti, fornitori, realizzatori, montatori, servizi educativi, explainer, settore comunicazione e marketing, team eventi per il pubblico ed evaluation

Attività o settore project management

**2000 Responsabile museale**

Museo dell'aeronautica G. Caproni – Trento [www.museocaproni.it](http://www.museocaproni.it)

- Coordinamento del museo aeronautico, sezione territoriale del Museo Tridentino di Scienze Naturali
- Curatela e coordinamento degli eventi espositivi e delle manifestazioni aeronautiche
- Gestione della comunicazione interna ed esterna
- Gestione dei rapporti con il settore amministrativo per acquisti, contratti, prestiti, trasporti,..

Attività o settore direzione esecutiva

**dal 1998 al 2005 Ricerca e benchmark nel settore dei musei scientifici**

Museo Tridentino di Scienze Naturali – Trento [www.mtsn.tn.it](http://www.mtsn.tn.it)

- Visita e analisi approfondita di musei della scienza e science center in tutta Europa e negli Stati Uniti per preparare le basi del progetto MUSE a Trento.

Attività o settore ricerca museologica e museografica

**a.s. 1997/98 Insegnante di Fisica**

Liceo Classico, Istituto Arcivescovile di Trento

- Insegnante di fisica nelle classi 2° e 3° liceo.

Attività o settore insegnamento

**dal 1996 al 1998 Collaboratore di ricerca (borse di studio)**

Università degli studi di Trento – Dipartimento di Fisica

- Laboratorio di Spettroscopia Ottica. Referente: dott. Maurizio Ferrari
- Laboratorio di Fisica Atomica. Referente: prof. Antonio Zecca

Attività o settore ricerca sperimentale in fisica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**dal 1998 Formazione professionale**

Partecipazione annuale a conferenze internazionali di comunicazione della scienza e museologia

ECSITE Annual Conference (dal 2000 in poi), ASTC Annual Conference (nel 2008 e 2015), AAM (nel 2006), Tile Conference (nel 2011)

**1996 Laurea in fisica (vecchio ordinamento)**

Università degli Studi di Trento, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali

Tesi sperimentale: Proprietà ottiche e spettroscopiche del vetro zincoborato e dello xerogel di silice drogati con lo ione Pr<sup>3+</sup>

Relatori: prof. Maurizio Montagna, dott. Maurizio Ferrari (CNR)

Valutazione: 108/110

**1990 Diploma di liceo scientifico**

Liceo Scientifico E. Torricelli, Bolzano

Valutazione: 56/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Tedesco	base	base	base	base	base

**Competenze comunicative** L'esperienza pluriennale all'estero presso i musei della scienza e i science center di tutto il mondo assieme alla partecipazione ai convegni internazionali mi ha permesso di sviluppare buone capacità comunicative nel settore della divulgazione scientifica e della museologia sia in italiano che in inglese.

**Competenze organizzative e gestionali** Nell'ambito del mio lavoro mi occupo quotidianamente di pianificazione, programmazione, tempificazione, organizzazione e nel tempo ho acquisito una buona padronanza nell'organizzazione del lavoro in tutte le sue articolazioni. Attualmente organizzo il lavoro di una squadra di circa 30 persone e mi interfaccio con tutti gli altri settori dell'ente dimostrando buone capacità di mediazione e di tendenza alla risoluzione dei problemi e alla riduzione delle difficoltà per tutto il team.

**Competenze professionali** Sono una persona estremamente razionale e vedo il mio lavoro come il naturale accompagnamento dei progetti dalla fase creativa a quella realizzativa. Partecipando a tutti gli incontri di progetto, in qualità di project manager, seguo tutti i passaggi e mi occupo di trovare la soluzione ai vari problemi (questioni tecniche, limiti al budget, ottimizzazione dei tempi, gestione degli imprevisti...) che si presentano nel passare dalle idee alle situazioni reali. So gestire la comunicazione a più livelli e mi impegno costantemente a dirimere i conflitti cercando di mantenere il focus sul buon esito del progetto.  
Ritengo che un buon ambiente lavorativo sia un elemento fondamentale per il benessere delle persone e per la massimizzazione dell'efficienza. Per questo cerco sempre di creare un clima di collaborazione e rispetto reciproco con tutti i colleghi a qualsiasi livello.

**Competenze informatiche**

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione in rete e degli strumenti di comunicazione virtuale
- patentino ECDL

**Pubblicazioni**

- testo guida per esperimenti scientifici per la scuola superiore: "Laboratorio di fisica e chimica. Venti esperienze" Vittorio Zanetti e Lavinia Del Longo (1996)
- 10 pubblicazioni scientifiche esitate dal lavoro di ricerca presso l'università (in spettroscopia ottica e fisica atomica)

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Hobby**

- ho suonato la chitarra per alcuni anni in gioventù
- ho suonato i timpani e le percussioni nella Banda Cittadina di Levico Terme (TN) per 10 anni
- svolgo attività di volontariato presso la scuola materna di Villazzano e presso l'associazione giovanile Tre Fontane di Villazzano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".