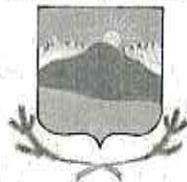


COMUNE DI VARENA  
PROVINCIA DI TRENTO



Prot. n. L678-0005193-6.5

Varena, li 29.11.2016

**BANDO DI GARA**  
**per l'affidamento mediante**  
**ASTA PUBBLICA**

della **CONCESSIONE DEL PARCHEGGIO ATTREZZATO PER CAMPER AL PASSO DI LAVAZÉ.**

- 1) **Amministrazione appaltante:**  
COMUNE DI VARENA (TN) – via Mercato n. 16 – 38030 VARENA (TN) (tel.: 0462/340343 - fax.: 0462-230772).
- 2) **Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto:**  
**CONCESSIONE IN USO DEL PARCHEGGIO ATTREZZATO PER CAMPER AL PASSO DI LAVAZÉ insistente sulle pp.ff. 2427/3 – 2427/7 in C.C. Varena e così costituito:**
  1. n. 28 piazzole per i camper, con colonnine di allaccio alla linea elettrica;
  2. impianto per il rifornimento idrico e lo scarico reflui dei camper in isola attrezzata;
  3. impianto di casse automatiche per il pagamento del ticket;
  4. impianto di illuminazione e alimentazione energia elettrica per camper;
  5. impianto di illuminazione notturna dell'area.
- 3) **Base d'asta:**  
Euro 4.400,00 annui al netto degli oneri fiscali (con rivalutazione annuale in base alla normativa vigente in materia) corrispondenti al canone annuo di concessione del parcheggio attrezzato per camper al Passo di Lavazé.  
Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.
- 4) **Criterio di aggiudicazione:** prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo base, ai sensi dell'art. art. 19, c. 2 e dell'art. 18 comma 13 della L.P. 23/90.
- 5) **Durata del contratto:**  
anni 9 (nove).
- 6) **Soggetti ammessi alla gara:**  
i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo par. 10-A.

**7) Documentazione:**

il presente bando, i fac simili predisposti dall'Amministrazione: fac-simile di dichiarazione (allegato A e allegato "Motivi di esclusione"), fac-simile modello offerta economica (allegato B), lo schema di contratto, la planimetria, sono disponibili sul sito Internet **del Comune di Varena** e possono essere ritirati in copia presso il Municipio **sito in via Mercato n. 16 – 38030 VARENA (tel.: 0462-340343).**

**Si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli di dichiarazione e di offerta per la partecipazione alla gara.**

**Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico** possono essere richiesti per iscritto, anche a mezzo fax, al Comune di Varena, via Mercato n. 16 – 38030 Varena (tel.: 0462-340343 - fax.: 0462-230772), **entro e non oltre 5 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta.** Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di fax.

**Eventuali integrazioni/rettifiche agli atti di gara saranno pubblicate sul sito del Comune di Varena. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.**

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, **s'invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione ed allegati alle presenti Norme per la partecipazione.** La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

**8) Pubblicazioni.**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo telematico del Comune di Varena e sul sito dell'A.P.A.C..

**9) Modalità di invio dell'offerta, della documentazione di gara e termine di ricezione:**

Per essere ammessa alla presente gara, l'impresa concorrente dovrà far pervenire, secondo le modalità di seguito illustrate e indirizzando specificamente a:

**COMUNE DI VARENA  
Via Mercato n. 16  
38030 VARENA (TN)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2016**

**un plico chiuso, a pena d'esclusione, con le seguenti modalità:**

- **sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente.  
**La chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, non sarà ritenuta idonea a garantire l'integrità e la non manomissione del contenuto.**  
**Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.**

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di

**sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

Il plico esterno dovrà riportare, oltre alla denominazione del concorrente, la dicitura **"GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL PARCHEGGIO ATTREZZATO PER CAMPER AL PASSO DI LAVAZÉ"**.

Detto plico, contenente la documentazione espressamente prevista al successivo paragrafo 10, deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

**a)** mediante raccomandata del servizio postale statale;

**b)** mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

**c)** mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al **Comune di Varena, con sede in Varena, Via Mercato n. 16**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento (orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

**Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.**

**Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente:** non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in italiano e da dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale.

Si informa che le offerte saranno aperte presso la **Sala Consiliare** del Comune di Varena, sita in via Mercato n. 16 a Varena (TN),

**il giorno 16 dicembre 2016 alle ore 8.30**

I legali rappresentanti delle imprese partecipanti e persone munite di delega sono ammessi a presenziare alla sedute di gara.

#### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:**

L'offerta è subordinata alla visita delle realtà (sopralluogo obbligatorio) oggetto di concessione. La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato) previo appuntamento da concordare con un incaricato del Comune di Varena. L'appuntamento può essere fissato telefonando al numero 0462-340343 (Ufficio Tecnico).

Si invita a formulare la richiesta non oltre 5 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato del predetto Servizio rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dall'Impresa ai fini dell'eventuale verifica successiva.

Si procederà ad escludere le imprese che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

## 10) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per l'ammissione alla gara, il concorrente dovrà inserire all'interno del plico esterno tutta la documentazione di cui al presente paragrafo 10 ossia:

### 10-A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

All'interno del plico, ma esternamente alla busta contenente l'offerta economica, dovrà essere inserita l'istanza di partecipazione (redatta in conformità alla vigente normativa in materia di imposta di bollo), contenente le **dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione**, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), accompagnata da fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore, attestanti quanto segue:

*(si invita concorrente a servirsi dell'apposito modello di dichiarazione predisposto dall'Amministrazione appaltante - allegato A e allegato "Motivi di esclusione").*

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 1) **l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 24 della L.P. 09.03.2016 n. 2 e 57 della Direttiva 2014/24/UE, con compilazione dell'allegato modulo denominato "Motivi di esclusione";**
- 2) di aver preso visione degli atti di gara e dello schema di contratto e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in essi contenute;
- 3) di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto di concessione e di ritenere il complesso di beni adeguato per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto;

**NB:** Si precisa che **l'offerta è subordinata alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio)** oggetto della concessione da effettuarsi con le modalità indicate al paragrafo 9 del presente bando. **Si procederà ad escludere le imprese che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità indicate nel paragrafo 9) sopra richiamato.**

- 4) di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve prestarsi il servizio e delle norme previdenziali e assistenziali;
- 5) che il concorrente si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori impiegati nella gestione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;
- 6) che il concorrente si obbliga a garantire, in caso di aggiudicazione, l'apertura al pubblico del parcheggio attrezzato per camper per un minimo di 250 giorni all'anno;
- 7) *(Eventualmente)* il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN

ISO/IEC 17000, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta del 50%, avvalendosi del beneficio di cui all'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

- 8) che il concorrente è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella in appalto.

## 10-B) OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo base, ai sensi dell'art. art. 19, c. 2 e dell'art. 18 comma 13 della L.P. 23/90.

**Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.**

**L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a pena di esclusione dalla gara ed inserita in apposita busta sigillata, recante all'esterno la denominazione del concorrente, l'oggetto della gara e la rispettiva dicitura "offerta economica" e riposta all'interno del plico.**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della percentuale di rialzo offerta, indicata in cifre ed in lettere, rispetto alla base d'asta annua pari ad € 4.400,00.- al netto degli oneri fiscali derivanti dalla stipulazione del contratto, corrispondenti al canone annuo di concessione del parcheggio attrezzato per camper al Passo di Lavazé. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere.

Il concorrente potrà servirsi dell'apposito modello di offerta economica predisposto dall'Amministrazione appaltante (**allegato B**).

## 11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno e ora stabiliti, il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti integri entro i termini ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della L.P. 2/2016 in caso di mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente avviso, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto a mezzo PEC, ovvero posta o telefax al soggetto partecipante, nel termine perentorio non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena esclusione dalla gara, la presentazione, la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

All'esito di tale verifica, il Presidente di gara provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal presente bando di gara procedendo quindi a disporre l'aggiudicazione.

Nel caso in cui due soggetti partecipanti abbiano presentato una offerta identica e, pertanto, siano stati collocati a pari merito al primo posto della relativa graduatoria, si procederà ai sensi dell'art. 10 del regolamento di attuazione della L.P. 23/90 - nel corso della seduta pubblica di gara - ad una gara tra gli stessi e all'aggiudicazione al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto le offerte uguali sia presente o, se

presenti, gli stessi non vogliono migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Non sono previste altre ipotesi di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato a cura del Segretario comunale.

## 12) Cauzioni e garanzie richieste:

### A) **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà costituire, nelle modalità previste dall'Amministrazione appaltante, di seguito riportate, una **cauzione definitiva** di importo pari al **10% dell'importo contrattuale**, a garanzia delle obbligazioni derivanti dal contratto e per l'intera durata dello stesso.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto l'importo costituito in garanzia dovesse essere parzialmente o totalmente incamerato dall'Amministrazione, la stessa cauzione dovrà essere tempestivamente integrata dal gestore per la parte incamerata.

La cauzione può essere costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 o del D.Lgs. 7/09/2005 n. 9.

#### **Le stesse devono rispettare le seguenti prescrizioni:**

1) autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fidejussore (compagnia di assicurazione o istituto di credito), apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria; ovvero:

- qualora la garanzia prestata fosse inferiore a Euro 50.000,00 presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;

2) espressa indicazione, a pena di esclusione, di tutte le seguenti clausole:

a) "la garanzia prestata con la presente fidejussione è valida fino a quando il Comune di Varena non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della fidejussione e conseguente restituzione dell'originale";

b) "il fidejussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore garantito di cui all'art. 1944 del codice civile, nonché al termine di cui al primo comma e all'eccezione di cui al secondo comma dell'art. 1957 del codice civile; inoltre si

impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quanto richiesto dal Comune di Varena a semplice richiesta scritta dello stesso, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nonché a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo; il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale";

c) "non può essere opposto al Comune di Varena l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fidejussione";

d) "il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti del Comune di Varena è quello in cui ha sede il medesimo";

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Varena.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere adeguate alle prescrizioni. Nel caso in cui il predetto Comune si pronunci in senso negativo e l'Aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipula del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Aggiudicatario medesimo.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie accettate, nonché tutti gli altri documenti comprovanti la costituzione del deposito cauzionale, saranno depositati presso il Tesoriere dell'Amministrazione appaltante.

- B) **POLIZZA ASSICURATIVA:** L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare una **polizza assicurativa** per la copertura dei rischi derivanti dall'utilizzo del complesso di beni oggetto di concessione (art. 10 dello schema di contratto). La polizza dovrà prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

### 13) Ulteriori informazioni:

**Comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara:**

- la mancata presentazione della busta contenente l'offerta economica debitamente sottoscritta.

I requisiti di cui al paragrafo 10-A) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

L'offerta presentata implica accettazione dello schema di contratto predisposto dall'Amministrazione appaltante.

Non è ammesso il subappalto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L.p. 23/92: dott.ssa Emanuela Bez - Segretario comunale: tel. 0462-340343.

#### **14) Stipula del contratto:**

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nelle forme e secondo le modalità previste dalla L.P. 23/90 e relativo regolamento di attuazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione, prima della stipula del contratto i documenti comprovanti il possesso dei requisiti in sede di offerta, qualora non siano stati prodotti con la documentazione di gara o non acquisibili d'ufficio.

Si invitano i partecipanti a preconstituire i documenti necessari alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione e alla stipula del contratto e in particolare:

- 1) Elenco aggiornato degli amministratori aventi la legale rappresentanza dell'impresa, al fine di consentire l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del relativo CERTIFICATO PENALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

Sarà, inoltre, acquisita direttamente dall'Amministrazione appaltante presso le competenti Autorità, l'ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione previsti dal bando di gara.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche. In tale evenienza è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

Con successiva nota, all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione, si richiederà la presentazione della documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al precedente paragrafo 12.

#### **15) Tutela della Privacy – Accesso agli atti**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Varena intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Varena;

5. il responsabile del trattamento è il Segretario comunale;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Emanuela Bez

**Allegati:**

- allegato A: fac-simile dichiarazione requisiti
- allegato "Motivi di esclusione"
- allegato B: fac-simile modello offerta economica
- schema di contratto
- planimetria