

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRUET CATERINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **caterina.fruet@provincia.tn.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 03 settembre 2018 assunzione a tempo indeterminato
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
  - Tipo di azienda o settore pubblico
  - Tipo di impiego **Coordinatore pedagogico**
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento pedagogico e gestione del circolo di coordinamento n.2 scuole dell'infanzia provinciali
- 
- Date (da – a) da settembre 1987 fino a 02/09/2018 (con assunzione a tempo indeterminato da settembre 1991)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
  - Tipo di azienda o settore pubblico
  - Tipo di impiego **Insegnante scuola dell'infanzia**
  - Date (da – a) Esperienza lavorativa intervallata da incarichi quali:  
Gennaio 2005/agosto 2005  
Settembre 2009/marzo 2010
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore pedagogico (sostituto e in affiancamento)  
Coordinamento pedagogico e gestione del circolo di coordinamento n.3 scuole dell'infanzia provinciali Alta Valsugana)
- 
- Date (da – a) Settembre 2009 – agosto 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento- Servizio Infanzia e Istruzione del primo grado- Dipartimento della conoscenza
  - Tipo di azienda o settore pubblico
  - Tipo di impiego collaborazione con Ufficio infanzia ( fino al 31/03/2012 ufficio di coordinamento pedagogico generale)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività area dei bisogni educativi speciali nell'ambito dei servizi 0-6 anni e dell'area formazione.

• Date (da – a)	Anno scolastico 2017/2018
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore pedagogico (sostituto) Coordinamento pedagogico e gestione del circolo di coordinamento n.6 scuole dell'infanzia provinciali zona Trento
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO EDUCATIVO</b>	
• Date (da – a)	Dal 2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie amministrazioni comunali del Trentino/Apac
• Principali mansioni	Membro esperto in commissione di gara per affido in concessione e terzi del servizio di gestione di nido d'infanzia
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Principali mansioni	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Principali mansioni	
• Date (da – a)	Dal 2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partecipazione a <b>Convegni</b> (Rimini, Bolzano, Bressanone, Roma) anche in qualità di relatore sulle tematiche: Autismo Integrazione e inclusione scolastica Il facilitatore della comunicazione e dell'integrazione scolastica

Collaborazione nell'ambito di documentazioni prodotte dall'Ufficio Infanzia di autori vari:

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata - Fisppa Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie filosofiche-pedagogiche-psicologiche
• Qualifica conseguita	Teacher in Philosophy for Children
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie pedagogiche-psicologiche
• Qualifica conseguita	Laurea in scienze dell'educazione "esperto nei processi formativi"
• Date (da – a)	1986



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale A. Rosmini di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogico-didattiche-umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA italiana

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Livello scolastico
- Capacità di scrittura Livello scolastico
- Capacità di espressione orale Livello scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI VALORIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E DI CONFRONTO/SCAMBIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PROMOZIONE E GESTIONE GRUPPI DI LAVORO ACQUISITI NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi informatici:  
Word;  
Excel;  
Powerpoint;  
Office;  
Outlook;  
Internet e dei principali motori di ricerca.

## PATENTE O PATENTI

B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003*