

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRUET CATERINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **caterina.fruet@provincia.tn.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 03 settembre 2018 assunzione a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
- Tipo di azienda o settore pubblico
- Tipo di impiego **Coordinatore pedagogico**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento pedagogico e gestione del circolo di coordinamento n.2 scuole dell'infanzia provinciali

- Date (da – a) da settembre 1987 fino a 02/09/2018 (con assunzione a tempo indeterminato da settembre 1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
- Tipo di azienda o settore pubblico
- Tipo di impiego **Insegnante scuola dell'infanzia**
- Date (da – a) Esperienza lavorativa intervallata da incarichi quali:
Gennaio 2005/agosto 2005
Settembre 2009/marzo 2010
Coordinatore pedagogico (sostituto e in affiancamento)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento pedagogico e gestione del circolo di coordinamento n.3 scuole dell'infanzia provinciali Alta Valsugana)

- Date (da – a) Settembre 2009 – agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento- Servizio Infanzia e Istruzione del primo grado- Dipartimento della conoscenza
- Tipo di azienda o settore pubblico
- Tipo di impiego collaborazione con Ufficio infanzia (fino al 31/03/2012 ufficio di coordinamento pedagogico generale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività area dei bisogni educativi speciali nell'ambito dei servizi 0-6 anni e dell'area formazione.

- Date (da – a) Anno scolastico 2017/2018
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore pedagogico (sostituto)
Coordinamento pedagogico e gestione del circolo di coordinamento n.6 scuole dell'infanzia provinciali zona Trento

**ALTRE
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO
EDUCATIVO**

- Date (da – a) Dal 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie amministrazioni comunali del Trentino/Apac
- Principali mansioni Membro esperto in commissione di gara per affido in concessione e terzi del servizio di gestione di nido d'infanzia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni

- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
- Partecipazione a **Convegni** (Rimini, Bolzano, Bressanone, Roma) anche in qualità di relatore sulle tematiche:
Autismo
Integrazione e inclusione scolastica
Il facilitatore della comunicazione e dell'integrazione scolastica

Collaborazione nell'ambito di documentazioni prodotte dall'Ufficio Infanzia di autori vari:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata - Fisppa Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie filosofiche-pedagogiche-psicologiche
- Qualifica conseguita Teacher in Philosophy for Children
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie pedagogiche-psicologiche
- Qualifica conseguita Laurea in scienze dell'educazione "esperto nei processi formativi"
- Date (da – a) 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale A. Rosmini di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogico-didattiche-umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>TEDESCO</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p> |
|---|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI VALORIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E DI CONFRONTO/SCAMBIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI PROMOZIONE E GESTIONE GRUPPI DI LAVORO ACQUISITI NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali programmi informatici:
Word;
Excel;
Powerpoint;
Office;
Outlook;
Internet e dei principali motori di ricerca.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003